

# 2024



佳龍科技  
SDTI

ESG Report

Environmental Social Governance

佳龍科技工程(股)公司

永續報告書



## 目錄

1、 關於本報告書 .....	3
1.01 經營者的話 .....	3
1.02 關於本公司 .....	5
1.03 報告書資訊 .....	7
2、 永續經營 .....	9
2.01 永續發展策略 .....	9
2.02 推動永續發展機制 .....	10
2.03 董事會及功能性委員會 .....	12
3、 利害關係人與重大主題 .....	19
3.01 利害關係人議合 .....	19
3.02 決定重大主題的流程 .....	20
3.03 重大主題列表 .....	22
3.04 重大主題之管理 .....	22
4、 治理面 .....	27
4.01 經濟績效 .....	27
4.02 誠信經營 .....	28
4.03 溝通管道及申訴機制 .....	30
4.04 風險管理 .....	32
4.05 資訊安全及客戶隱私保護 .....	34
4.06 參與各類社團組織 .....	37
4.07 產品及服務管理 .....	37
4.08 供應商管理 .....	38
5、 社會面 .....	39
5.01 人力發展 .....	39
5.02 職業安全及衛生 .....	45
5.03 社區參與 .....	47
6、 環境面 .....	49
6.01 氣候變遷 .....	49
6.02 溫室氣體管理 .....	52
6.03 能源管理 .....	54
6.04 水資源管理 .....	55
6.05 廢棄物管理 .....	56
7、 附錄 .....	59
7.01 附錄一、GRI 內容索引表 .....	59
7.02 附錄二、SASB 永續揭露主題及指標對照表 .....	65
7.03 附錄三、氣候相關資訊 .....	67

# 1、關於本報告書

## 1.01 經營者的話-氣候風險與地緣政治的挑戰

氣候變遷是全球共識，這並非遙遠的威脅，而是已深刻影響我們經濟、生態與社會系統的現實。今年（2025）七月，丹娜絲颱風自嘉義登陸，為數十年來首見，對南台灣造成嚴重災損，成為極端氣候下異常災變的具體例證。這場災難不只是自然現象的展現，更是對企業、城市與政策體系韌性的一次實質考驗。面對這項全球性挑戰，我們身為企業，必須以更高標準來面對風險與責任。我們堅信，具備透明、可追蹤的碳管理機制，是邁向永續治理的關鍵。



※佳龍科技創辦人：吳耀勳 總裁

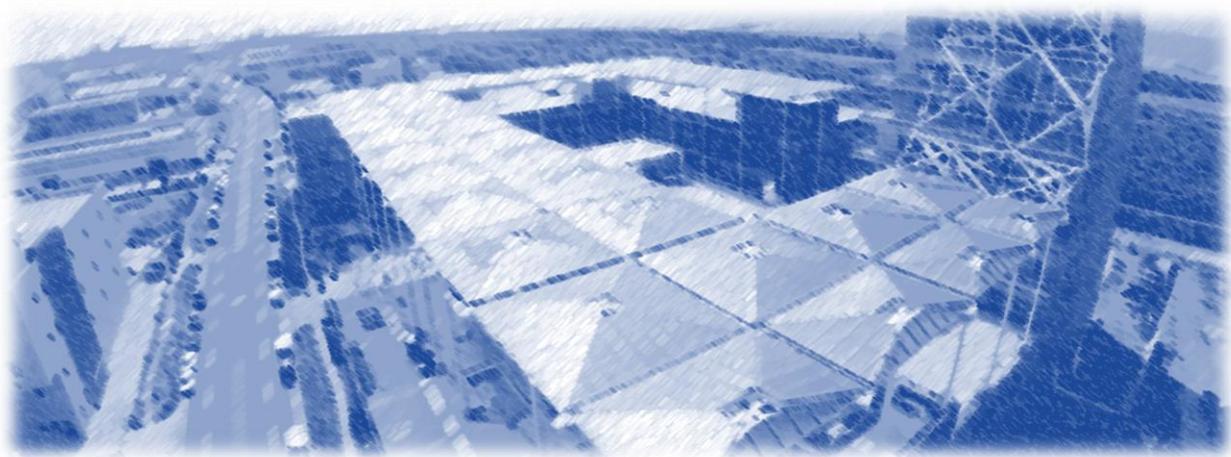
為此，我們正積極建立一套涵蓋企業經營全流程的氣候風險管理制度，確保從董事會層級的策略制定，到各事業單位的日常營運，都能將氣候變遷的潛在影響納入考量。我們將持續優化其透明度與一致性，使內外部利害關係人能清晰了解我們應對氣候挑戰的韌性與進程。同時，在碳管理方面，我們不僅追求數據的精準與可追溯，更將強化碳數據揭露標準，積極與國際碳治理平台連結，確保我們的碳資訊可與國際對接，與國際社會共同推動淨零轉型。



※佳龍科技董事長：吳界欣

碳數據的揭露不僅是資訊透明的體現，也是降本增效的檢測工具，同時也是驅動組織轉型以及供應鏈協作的介面。因此，我們將氣候風險納入公司治理與營運決策流程，讓永續目標成為驅動企業核心運作的邏輯。

此外，自2018年美中貿易戰爆發以來，全球地緣政治局勢劇烈變動。尤其在2022年俄烏戰爭爆發後，供應鏈重組與資源競爭壓力更為明顯，讓我們更加理解「資源自主」的重要性。過去被視為遠見的「都市採礦」，如今已是回應全球風險、強化地方韌性的務實策略。面對全球供應鏈重組與資源競爭壓力，我們會持續並**系統性投入都市採礦計畫**，這不僅是資源自主的務實策略，更是推動循環經濟的關鍵。我們與**超商、地方政府以及有志一同的企業**建立緊密合作夥伴關係，**協力共構區域性的韌性資源體系**，將廢棄物以尖端材料工程轉化為高價值資源，為城市與國家的永續發展注入新動能。我們看見，都市回收體系與資源再製模式，正逐步內化為城市與國家經營的韌性工程。



## 結語

氣候變遷與地緣政治的雙重挑戰，讓永續發展不再是選項，而是企業生存與成長的基石。永續報告與碳盤查等氣候揭露工程，不僅是資訊揭露的義務，也是企業的**管理工具**。它引導我們更精準地識別風險、優化資源配置，並驅動全面的流程再造。這也是企業**數位轉型與善用AI**的展現。透過數據的整合分析、智慧化的碳管理平台，以及AI輔助的風險預測與決策支援，我們能夠更有效率、更智慧地實踐永續目標。未來，我們將持續以創新科技賦能永續發展，與所有利害關係人攜手，共同開創一個更具韌性、更加繁榮的永續未來。

## 1.02 關於本公司

### ● 公司簡介

佳龍科技工程股份有限公司成立於1996年9月25日，並在2003年12月於中華民國證券櫃檯買賣中心正式掛牌上櫃，後再於2008年1月於台灣證券交易所上市掛牌。佳龍科技為首家環保科技股票上市公司，總部設於台灣桃園市，本公司專注於「資源回收



處理，減輕環境負荷，建立資源永續利用」之研究發展，服務範圍涵蓋 IC 半導體、PCB、電腦周邊、光電等相關資訊科技產業，佳龍科技提供IT產業完整的廢料處理及再資源化對策；同時，本公司也透過環保回收及城市採礦等循環經濟業務，持續開發新的廢棄物回收技術及再生材料的多元應用，也使佳龍科技成為國內外少數可同時具備貴金屬及非貴金屬回收應用技術與產品之環保企業。

公司名稱	佳龍科技工程股份有限公司
公司型態	上市公司
股票代號	9955
董事長	吳界欣
總經理	楊明曄
組織創立時間	1996年9月25日
總部位置	桃園市觀音區
產業類別	綠能環保
主要產品及服務	廢棄物回收處理及再生利用
實收資本額	10.45 億元
淨銷售額	11.84 億元
員工人數	76 人
營運所在國家	中華民國
總部所在位置	桃園市觀音區大潭里環科路 323 號

## ● 價值鏈簡介

佳龍科技作為台灣環保產業重要的一員，除了提供電子廢棄物回收處理外，也提供電子半導體產業客戶從零件清洗、製程廢棄物處理、貴金屬的回收與精煉、以及回收貴金屬的材料應用等服務。本公司落實從搖籃到搖籃的循環經濟模式，在 3C 電子裝置生命周期結束後，本公司與連鎖通路業者合作，將報廢的電子產品集中清運、分類、拆解及回收處理，其中報廢



印刷電路板的回收處理，更是透過產學合作於 2023 年成功研發出全球首創以印刷電路板為主基材的無機聚合物--CLGM 綠色材料，實現了電子廢棄物回收再利用的最後一哩路。

而在工業客戶的服務方面，本公司亦持續建構貴金屬廢棄物處理的全循環回收再利用商業模式，透過提供電子產業客戶鍍膜工件清洗服務，將其上附著的膜層剝除並將工件還原如初，回到客戶機台重覆使用，同時也將剝除膜層中的貴金屬再回收精煉，再將之加工提純為高純度之貴金屬原料，最後再經過本公司高端金產線，轉化為客戶所需的綠色貴金屬材料(如靶材/Slug/金鹽)，真正達成將礦在社會中循環的目標。

### 本公司價值鏈涵蓋上下游供應商及客戶數量，具體如下

價值鏈	類型	數量
供應商	設備及工程	294
供應商	原物料	1,697
供應商	提供勞務及服務	129
供應商	庶務用品	215
客戶	公司行號	1,015

因本公司永續報告書為首次編製，故無前一報導年度價值鏈比較變化資訊。

## 1.03 報告書資訊

### 1.03.1 編製依據

本報告參考全球永續性報告倡議組織 ( Global Reporting Initiative, GRI ) 發布的 2021 版 GRI 永續報告準則 ( GRI Sustainability Reporting Standards, GRI Standards ) ; 並採用永續會計準則委員會 ( Sustainability Accounting Standards



Board, SASB ) 準則進行揭露。此外，本報告亦依照臺灣證券交易所《上市公司編製與申報永續報告書作業辦法》及《上市上櫃公司永續發展實務守則》進行撰寫，以具體說明本公司在企業社會責任方面的相關作為及成效，向利害關係人進行揭露。相關對照表可詳見附錄。

### 1.03.2 報告涵蓋期間、頻率

本公司永續報告書每年將定期出版，本報告書為佳龍科技工程股份有限公司出版第 1 本報告書，揭露本公司 2024 年度 ( 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日 ) 財務與非財務資訊，包含管理方針、重大主題、績效表現、價值鏈管理及環境與社會相關作為，同時公布於本公司網站。

#### ● 本次報告書發行時間：2025 年 08 月

本報告書報導期間與個體財務報表一致，為求報告的完整性與可比較性，部分章節內容會涵蓋 2024 年 1 月 1 日以前，以及 2024 年 12 月 31 日之後的資訊，將於該章節附註說明。

### 1.03.3 報告邊界與範疇

本報告書報導涵蓋台灣佳龍科技工程股份有限公司母公司本身，包含桃園市環保科技園區廠(以下簡稱環科廠)及桃園市觀音工業區廠(以下簡稱觀音廠)為主體，未涵蓋合併財報子公司。

## 報告書統計數據計算基礎

財務數據	經濟收入分配表採用經會計師簽證之個體財務報告數據。若無特別標註，財務數據皆以「新台幣」為單位。
環境數據	溫室氣體排放量為依循 ISO 14064-1 : 2018 盤查之數據，水資源與廢棄物統計資料為各營運據點申報予當地主管機關之數據。
其他數據	彙總各營運據點自行統計數據。

### 1.03.4 資訊重編

本報告書無資訊重編情形。

### 1.03.5 外部確信/保證情形

本報告書未經獨立之第三方查驗證機構確信。

### 1.03.6 永續報告之責任單位

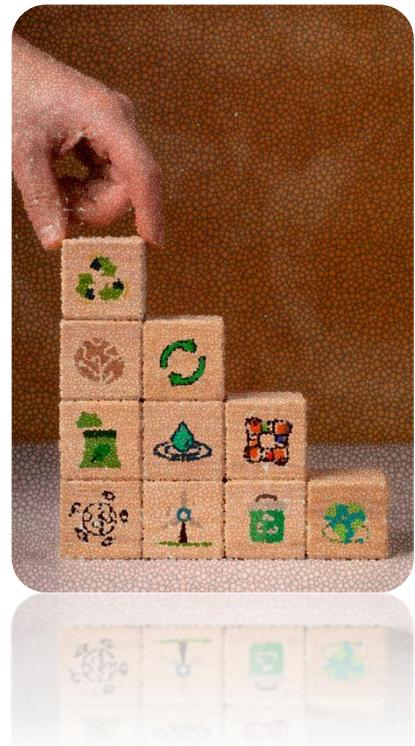
若對本報告書內容有疑義，可透過以下管道聯繫：

聯絡單位：永續發展組

聯絡窗口：陳澤輝 永續長

聯絡電話：03-4736566

電子信箱：[jeffreychen@sdti.com.tw](mailto:jeffreychen@sdti.com.tw)

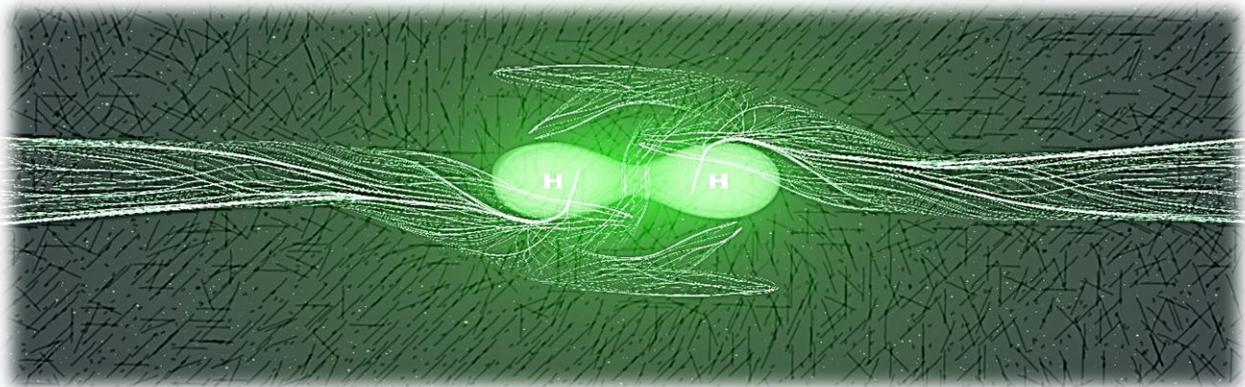


## 2、永續經營

### 2.01 永續發展策略

本公司為台灣首家環保科技股票上市公司，從成立至今，『認同、再生、創新』一直為我們持續堅持的核心價值，在此核心之下，本公司制定的永續發展策略說明如下：

- **環境保護：**持續提供客戶廢棄物低碳及低耗能的妥善處理服務、以及處理後的可回收再利用之全循環經濟模式完整解決方案、落實『從搖籃到搖籃』的綠色循環經濟，成為『社會所需求的服務型企業』；同時積極建置及使用綠色能源，並提高能源使用效率，以達成淨零碳排及碳中和之永續目標。
- **社會參與：**以人為本，尊重員工人權及保障員工工作權益，以建立『幸福職場』為目標，提升員工精神及物質面的全方位照顧；同時積極投入及參與社會活動，由內而外、從近而遠，強化對鄰近地方社區並擴散至對整體社會族群及環境的關懷，進而達成『善的循環』的目標。
- **公司治理：**『誠信正直、依法合規』，落實外部法令遵循，透過持續的教育訓練與宣導，提高員工乃至於董事會成員的法遵觀念與意識，並強化內部公司治理及內控制度的建立與落實，同時積極揭露公司財務及營運資訊，以提升內外部監督及資訊透明化。
- **技術創新：**本公司落實『ESG+循環經濟』的實踐，秉持『化廢為寶』的理念，積極開發貴金屬與非貴金屬的雙軸循環技術創新，並賦予廢棄物新生命，實現地球珍稀環境資源的重覆再利用。同時導入 AI 應用提升製程效率，並協助客戶減少能源、水資源的使用及廢棄物的產生。

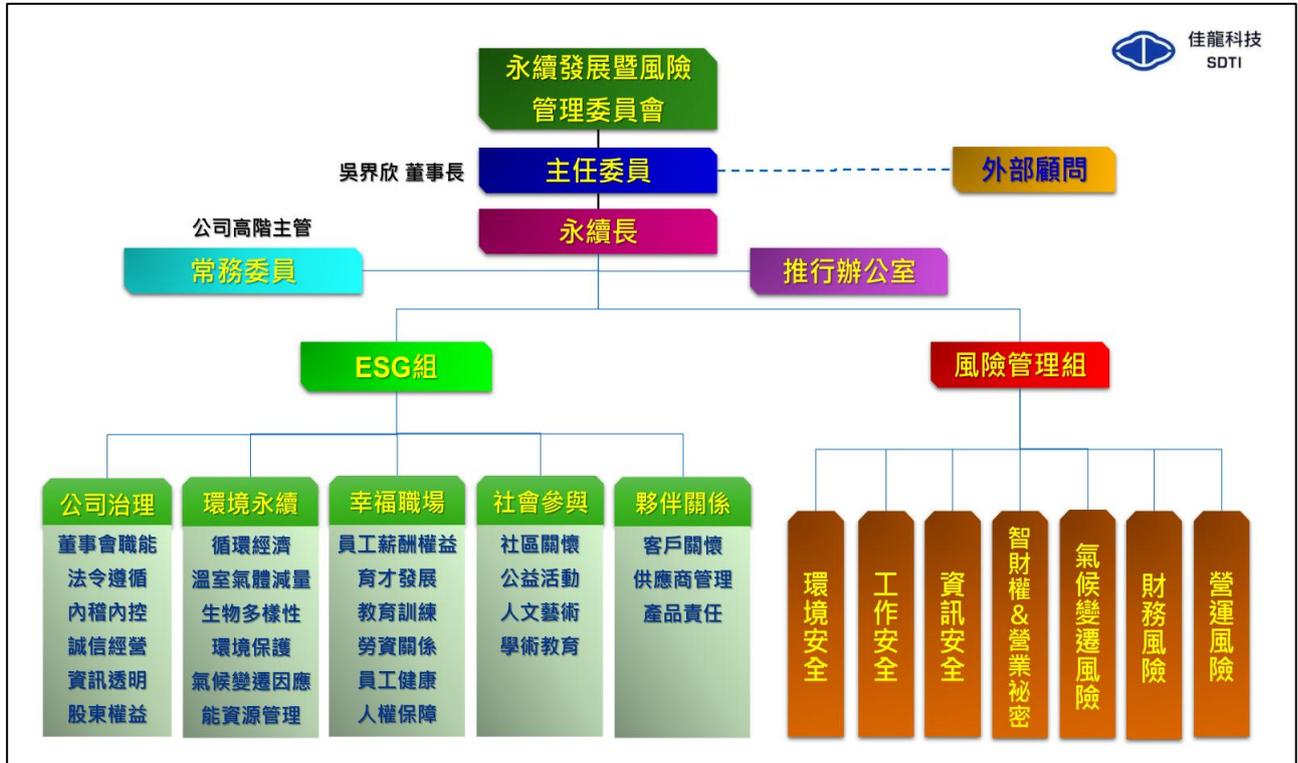


## 2.02 推動永續發展機制

### 2.02.1 推動永續發展之治理架構

為實踐 ESG 願景與使命，本公司以董事會為永續發展相關議題之最高決策單位，並於 2024 年 6 月成立『永續發展暨風險管理委員會』，由董事長擔任主任委員，以及公司多位不同領域高階主管擔任常務委員，統籌督導永續發展相關事務推動。本公司推動永續發展專職單位為永續發展組，2025 年 5 月 8 日董事會通過永續長之任命案，負責公司永續發展策略之規劃、推動與執行。

永續發展暨風險管理委員會由董事長擔任主任委員，委員會轄下按照功能權責成立 6 個執行小組，包含公司治理組、環境永續組、幸福職場組、社會參與組、夥伴關係組及風險管理組，各組指派 1 至 2 名主管擔任小組組長。各執行小組負責辨識公司營運相關之 ESG 重大議題、擬定管理策略與目標及編製年度永續報告書，小組組長定期檢視執行小組之執行績效與目標達成度，並每季向永續發展暨風險管理委員會報告。



## 2.02.2 運作情形

本公司永續發展暨風險管理委員會將依照 ESG 策略執行成果定期進行討論，除例行的 ESG 策略執行成果報告，當發生重大 ESG 事件時，例如重大申訴案件或嚴重的負面衝擊事件等，永續發展暨風險管理委員會須將相關部門調查結果及因應措施提報董事會討論。2024 年永續發展暨風險管理委員會共召開 2 次會議，平均出席率為 100%，其中與董事會溝通重大事項有 0 件。

### 2024 年永續發展暨風險管理委員會與董事會開會溝通及報告事項

開會日期	溝通及報告事項	決議結果
2024 年 8 月 7 日	<ol style="list-style-type: none"> <li>報告 2023 年度『環科廠』及『觀音廠』溫室氣體初盤結果(範疇一&amp;二)。</li> <li>報告設立『永續發展暨風險管理委員會』專案組織架構。</li> <li>報告參與桃園市環保局海資處海岸認養計畫。</li> </ol>	無重大溝通或需決議之事項。
2024 年 11 月 7 日	<ol style="list-style-type: none"> <li>報告『環科廠』溫盤內稽結果及『觀音廠』溫盤內稽計劃。</li> <li>報告本公司溫盤內稽種子人員訓練計劃。</li> <li>報告 2024 年永續報告書編製計劃時程。</li> <li>報告參與 2024 年第三季桃園市環保局海資處海岸認養計畫之本公司執行成果。</li> </ol>	無重大溝通或需決議之事項。



## 2.03 董事會及功能性委員會

### 2.03.1 董事會對永續治理之角色及成果

#### 2.03.1.1 永續治理之角色及督導情形

本公司以董事會為永續發展相關議題之最高決策單位，並於 2024 年 6 月成立『永續發展暨風險管理委員會』，統籌督導永續發展相關事務推動。『永續發展暨風險管理委員會』下設 ESG 組(分設公司治理、環境永續、社會參與、幸福職場、及夥伴關係等小組)及風險管理組，每季召開會議由各分組長報告執行成果及後續執行規劃。



永續發展組已不定期與稽核單位及相關單位主管針對公司營運之 ESG 等議題檢視評估相關風險，並訂定相關風險管理政策，如發現有風險疑慮之事項，依其重大性及緊急性訂定因應對策向總經理、審計委員會或董事會彙報。

#### 2.03.1.2 督導永續管理之績效評估

佳龍科技自 2020 年 11 月 10 日董事會通過訂定《董事會績效評估辦法》，定期檢討董事會效能，強化董事會履行其監督職責，於每年度結束時執行當年度董事會績效評估，至少每三年由外部專業獨立機構或外部專家學者團隊執行評估一次，並於 2024 年 11 月委任外部專業機構『台灣投資人關係協會』進行董事會績效評估作業。2024 年董事會績效評估結果如下：



## ● 內部自評：

評估期間	2024.01.01~2024.12.31
董事會報告日期	2025.01.15
評鑑結果	<p>董事會整體總評分為 5 分，評分結果為 4.65 分。</p> <p>個別董事成員總評分為 5 分，評分結果為 4.84 分。</p> <p>審計委員會總評分為 5 分，評分結果為 4.82 分。</p> <p>薪資報酬委員會總評分為 5 分，評分結果為 4.84 分。</p> <p>上述評鑑結果顯示各董事及委員對於各項指標運作之效率與效果，均表認同。</p>

## ● 外部評鑑：

本公司委任外部專業機構『台灣投資人關係協會』對本公司進行董事會績效評估，該協會與執行專家與本公司均無業務往來且具獨立性。

委任機構	台灣投資人關係協會
評估期間	2024.01.01~2024.12.31
評估方式	評估程序係結合本公司提供之文件、自評問卷、及實地訪談三種方式進行評估，並依據評估結果出具績效評估報告
受訪人員	董事長、審計委員會召集人、薪資報酬委員會召集人、公司治理主管、稽核主管
專家評估結論及建議事項	<p>受評公司董事會成員多元化並具備不同專業背景、性別或工作領域等，且已擴大設置獨立董事席次，獨立董事占比達二分之一，強化董事會監督功能。董事會、薪資報酬委員會及審計委員會均定期召開會議，所有董事及獨立董事均積極參與相關會議，發揮其監督職責及義務。</p> <p>惟可再透過下列建議事項提升公司治理架構及企業永續發展表現：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提早規劃女性董事席次達三分之一</li> <li>2. 設置「永續發展委員會」之功能性委員會</li> <li>3. 建議編製中/英文版之永續報告書並經董事會通過</li> <li>4. 建議由審計委員會或董事會層級之功能性委員會督導風險管理</li> <li>5. 制訂智慧財產管理計畫</li> <li>6. 修訂公司治理實務守則</li> <li>7. 訂定董事會成員及重要管理階層之接班規劃</li> <li>8. 誠信經營單位運作及執行情形，至少一年一次向董事會報告</li> <li>9. 制定高階經理人薪酬與 ESG 績效連結</li> <li>10. 提早並統一規劃董事會成員年度進修課程</li> <li>11. 訂定改善公司治理評鑑之短、中及長期目標</li> </ol>
董事會報告日期	2025.01.15

### 2.03.1.3 對永續發展之持續進修

本公司每年安排董事進修課程，提高在公司治理、經濟、環境和社會等議題上的知識，增加董事會面對風險之管理能力。2024 年董事會全體董事進修時數達 6 小時以上，年度總進修時數合計為 60 小時，董事會進修情形可參閱本公司 113 年度股東會年報第 46 頁。

#### 董事參與永續發展相關進修情形

日期	課程/研討會名稱	時數
2024/04/17	新南向國家之經濟情勢與市場商機	3 小時
2024/05/07	企業法律風險與因應-從企業之投資與融資談起	3 小時
2024/06/18	解讀財表的關鍵訊息	6 小時
2024/06/19	全球競合局勢下 發掘台灣企業國際競爭力	3 小時
2024/06/27	新型態之證券犯罪與市場操縱	3 小時
2024/07/03	國泰永續金融暨氣候變遷高峰論壇	3 小時
2024/08/06	全球財經局勢變動下企業之因應與對策	3 小時
2024/08/20	企業與董事如何避免誤踩內線交易	3 小時
2024/08/20	數位科技及人工智慧的趨勢與風險管理	3 小時
2024/09/19	生成式 AI 與 ChatGPT 的應用	3 小時
2024/09/20	113 年度防範內線交易宣導會	3 小時
2024/10/03	ESG 投資與企業社會責任	3 小時
2024/10/08	AI 熱潮下的數位金融及永續金融協奏曲	3 小時
2024/10/17	人工智慧大爆發--聊天機器人 ChatGPT 翻轉產業新趨勢	3 小時
2024/10/25	113 年度內部人股權交易法律遵循宣導說明會	3 小時
2024/12/05	破權交易機制與碳管理應用	3 小時
2024/12/10	非合意併購之攻防策略與相關公司治理議題	6 小時
2024/12/18	矽光子定義網路：矽光子(SiPh)與共同封裝光學(CPO)的發展趨勢	3 小時

## 2.03.2 董事會結構及運作情形

### 2.03.2.1 成員及多元化

本屆董事會任期為 2022 年 6 月 14 日至 2025 年 6 月 13 日，由 8 位董事組成，其中女性董事有 1 位，占比為 12.5%。

個別成員之詳細資料（如性別、年齡、兼任本公司或其他公司職務等），請詳本公司 113 年度股東會年報第 5~8 頁。

#### 董事會成員結構

項目	分類	占比
性別	男性	87.5%
	女性	12.5%
年齡	29 歲(含)以下	0%
	30-50 歲	14%
	51 歲(含)以上	86%

### 2.03.2.2 運作情形

本公司原則上每季召開一次董事會，2024 年累積召開 4 次董事會，平均出席率為 93.75%。

### 2.03.2.3 提名與遴選

依據《公開發行公司獨立董事設置及應遵循事項辦法》及本公司訂定之《董事會選任程序》，董事之選任應考慮董事會之整體配置，董事會組成整體考量包含：營運判斷與管理能力、會計及財務分析能力、危機處理能力、產業知識、國際市場觀、領導能力、決策能力等。本公司董事成員採候選人提名制，由股東會就候選人名單選任 5~9 人，董事任期為 3 年，提名及遴選標準為候選人的獨立性、專業背景與公司營運發展的關聯性，並考量董事會組成之多元性。

本報告年度共有 8 席董事，其中包括 4 席獨立董事（占比 50%）。董事會成員組成多元化，具備執行職務所必需之知識、技能及素養；其中獨立董事具備財務及金融之專長，董事具備再生材料、財務管理、法律等領域之專長，可發揮策略指導功能。

#### 2.03.2.4 利益迴避

佳龍科技董事皆以公司與全體股東長期利益為前提，客觀獨立行使董事職權，持續遵循公司治理原則。董事會遴選依據本公司董事選任程序第四條，由股東會就有行為能力之人選任之，並依公司章程所規定之名額，採單記名累積選舉辦法。董事（含獨立董事）之選舉採候選人提名制度，以所得選票代表選舉權數較多者依次當選。佳龍科技於董事會下成立各功能性委員會，以強化董事會職能，並以高標準的公司治理方針，確保董事會有效運作，進而保障股東權益。

股東會由全體股東組成，對公司重大事項進行決策，定期聽取董事會報告，為公司最高意思決定機關；董事會為最高治理機關，董事會成員皆恪盡善良管理人之注意義務，擘劃公司的經營政策與檢視財務績效，並確保公司營運遵守各種法令；董事長負責董事會設定公司所有策略性目標；總經理負責公司日常營運之規劃管理，進行企業永續經營與策略發展之規劃，並帶領經營團隊向董事會報告，明確劃分董事長與總經理之職權。

為建構良好的董事會運作制度、健全監督功能，同時確保獨立董事執行業務時能保持獨立性，佳龍科技董事會通過《董事會議事規範》明定獨立董事的職責範疇以資遵循。董事間亦秉持高度自律的精神落實利益迴避，對於董事會議事與其自身或其代表之法人有利害關係者，除於當次董事會說明其利害關係之重要內容外，如有害於公司利益之虞者，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權。



依據公司法第 209 條第一項之規定：「董事為自己或他人為屬於公司營業範圍內之行為，應對股東會說明其行為之重要內容並取得其許可。」因兼職而涉有公司法第 209 條所規範之行為者，在無損及本公司利益之前提下，將提請股東會同意解除董事及其代表人之競業限制。如有相關利益衝突議題，皆揭露於年報 - 公司治理運作情形，並將內部人任職職務、股東持股等資訊完整列出。

本公司利益衝突之相關資訊，請詳本公司 113 年度股東會年報第 17 至 18 頁。

### 2.03.2.5 薪酬政策

佳龍科技秉持公平、公正、具市場競爭力的薪酬原則，致力於提供與員工職責、能力與績效相符的薪資待遇。本公司薪酬政策主要依據下列原則訂定：

- **市場對標**：定期參考 104 人力銀行、各類產業薪資調查報告，確保薪資具市場競爭力。
- **內部公平**：依據職務內容、職級、資歷與職責範疇，設計具層級區分的薪資架構。
- **績效導向**：設有績效考核制度，考核結果將作為薪資調整與獎金發放之依據。
- **激勵制度**：除固定薪資外，另設有提案改善獎金、年終獎金、全勤獎金與證照津貼等，激勵員工表現。
- **福利完善**：提供優於勞基法之休假制度、團體保險、員工社會參與活動、持股信託等完整福利，強化員工歸屬感。

佳龍科技之薪酬決定流程如下：

- **初任薪資**：依據職務、市場薪資、學經歷背景及個人專業技能，由人資部彙整建議後報請總經理核定。
- **年度調薪**：每年辦理年度調薪作業，綜合考量政府公布之軍公教待遇調整幅度、通貨膨脹指標（如消費者物價指數 CPI）等外部環境因素，並納入員工個人績效考核結果、職務表現及部門主管之推薦意見。由人資單位彙整後，結合財務狀況評估，提報總經理核定後執行。
- **獎金核定**：年終獎金（績效考核獎金）依整體營運成果及個人績效評核比例計算，由高階主管複核並經總經理核定後核發。
- **經理人薪酬**：由人資單位綜合評估市場薪資水準、公司整體營運績效及個別經理人之貢獻表現，提出建議方案，經薪酬委員會審議後，提報董事會核定。

#### 年度總薪酬比率（經理人與員工薪酬比）

以 2024 年為基準年度，揭露最高薪資主管（經理人）與本公司所有全時員工之年總薪酬中位數比例如下：

項目	數值	說明
經理人年度總薪酬	新台幣 16,088 千元	含基本薪資、績效獎金、津貼等
全體全職員工年薪中位數	新台幣 519 千元	
薪酬比率	薪酬比率為約 31 : 1	

本公司依據薪酬透明原則，揭露經理人與員工薪酬比率，以強化治理透明度與利害關係人溝通。

### 2.03.3 功能性委員會結構及運作情形

#### ● 薪資報酬委員會

本公司薪資報酬委員會成員共 3 位（其中 2 位為獨立董事）。本屆薪資報酬委員會任期為 2022 年 6 月 14 日至 2025 年 6 月 13 日，薪資報酬委員會至少每年召開二次會議，2024 年薪資報酬委員會共舉行了 3 次會議，整體出席率為 88.89%，個別成員詳細資料及委員會運作情形請詳 113 年度股東會年報第 29~30 頁。



#### ● 審計委員會

本公司審計委員會成員共 4 位（其中 4 位為獨立董事），男女比例為 3 : 1。本屆審計委員會任期為 2022 年 6 月 14 日至 2025 年 6 月 13 日，審計委員會至少每季召開一次會議，2024 年審計委員會共舉行了 5 次會議，整體出席率為 90%，個別成員詳細資料及委員會運作情形請詳 113 年度股東會年報第 20~23 頁。



## 3、利害關係人與重大主題

### 3.01 利害關係人議合

本公司參考 AA1000 SES 利害關係人議合標準(2015) ( Stakeholder Engagement Standard, AA1000 SES 2015 ) 的依賴程度(Dependency)、責任度(Responsibility)、急迫性(Tension)、影響力(Influence)及多元觀點(Diverse Perspectives)等五大原則，判斷對本公司具有影響性及受本公司影響的團體或組織。經鑑別與本公司直接相關的利害關係人分別為員工、股東、客戶、供應商、主管機關及金融機構。

為了瞭解及回應利害關係人關注的事項，本公司提供不同的溝通管道與利害關係人溝通與議合，讓利害關係人能夠隨時提出意見，以瞭解不同利害關係人所關心的永續議題並給予回應。

#### 2024 年各利害關係人溝通機制及關注議題

利害關係人	關係說明	溝通管道	溝通頻率	主要關注議題	負責單位	溝通結果
員工	公司運營重要資產	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 內部信箱</li> <li>● UOF 電子佈告欄</li> <li>● 員工滿意度調查</li> <li>● 深耕專案會議</li> <li>● 振興專案會議</li> </ul>	不定期 不定期 每年 雙週 每月	廢棄物管理 水資源管理 生態守護 社會責任與社區貢獻 法規遵循 倫理誠信	人力資源部門	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2024/09 完成員工滿意度調查，回收有效樣本數 63 份(90%)</li> <li>● 2024 年共召開 26 次深耕專案會議及 12 次振興專案會議</li> <li>● 0 起重大職業災害</li> </ul>
股東	資金提供者	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 股東會</li> <li>● 法說會/投資論壇</li> <li>● 投資人專區網站</li> </ul>	每年 每季 依法規要求	循環經濟 生態守護 職業安全衛生與健康 倫理誠信 資訊安全	財管中心 投資人關係部門	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2024/06 舉辦股東常會</li> <li>● 4 場法人說明會</li> </ul>
客戶	產品/服務使用者	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 客戶滿意度調查</li> <li>● 定期拜訪</li> </ul>	每年 每月	循環經濟 人權與平等 客戶服務	營業部	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 平均客戶滿意度 98%</li> <li>● 全年無重大品質疑慮事件</li> </ul>
供應商	供應鏈合作夥伴	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 新供應商評估</li> <li>● 年度供應商評鑑</li> </ul>	不定期 每年	人權與平等 法規遵循 倫理誠信 客戶服務	採購管理課	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2024 年度共新增 115 家供應商</li> <li>● 2024 年度評鑑採購金額前十名供應商</li> </ul>

利害關係人	關係說明	溝通管道	溝通頻率	主要關注議題	負責單位	溝通結果
主管機關	法規遵循	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 申報資料</li> <li>● 法規說明會</li> </ul>	按照需求	廢棄物管理 溫室氣體減量管理 勞資關係 公司治理 法規遵循	環安部 財管中心	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 發布中英文重大訊息</li> <li>● 定期申報環安衛資料</li> </ul>
金融機構	融資往來	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 不定期拜訪</li> <li>● 公司參訪</li> </ul>	不定期	廢棄物管理 公司治理 營營運績效 法規遵循 風險管理	財管中心	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2024 年底已提供融資往來之金融機構 (不含租賃公司) 共計五家，合計總借款金額為新台幣 13.3 億元。</li> </ul>

### 3.02 決定重大主題的流程

本公司依據《GRI Standards 2021》以及《AA1000 Stakeholder Engagement Standard (SES) 2018》進行重大主題鑑別，透過系統化流程識別與評估利害關係人關注議題，作為本公司永續策略擬定與資訊揭露之基礎。

#### ● 議題盤點與彙整

本公司參考國內上市櫃公司與同業永續報告書、國際永續趨勢，以及各部門實務經驗，初步整理出與本業業務活動相關之 26 項潛在永續議題，涵蓋環境、社會、治理等面向。

#### ● 利害關係人識別與參與

依據《AA1000 Stakeholder Engagement Framework (SEF)》所提出之五項識別準則：依賴性 (Dependency)、責任 (Responsibility)、張力 (Tension)、影響力 (Influence)、多元觀點 (Diverse Perspectives)，辨識本公司主要利害關係人群體 (包含員工、客戶、供應商、社區、政府機關等)。

接續透過問卷調查方式邀請利害關係人參與，蒐集其對 26 項議題之關注程度，並依據回收結果篩選出 16 項高關注議題，以反映利害關係人之實質期望與觀點。

## ● 重大性評估

本公司高階主管與各部門主管，針對上述 16 項高關注議題進行重大性分析，評估標準依據 GRI 通用準則要求，綜合考量：

- ◆ 影響的嚴重性（包括影響範圍、規模與不可逆性）
- ◆ 發生可能性

同時考慮議題對公司財務與營運層面的潛在衝擊，建構重大性評分機制。

## ● 重大主題確認

依據「利害關係人關注程度 × 企業實際或潛在衝擊評估」進行綜合排序與評選，最終確認 7 項重大永續主題，作為本公司本年度永續管理重點，並依 GRI 準則對應相關揭露標準進行管理與回應。

### 永續議題排序

永續議題	風險發生機率	營運衝擊程度	選定為重大主題
營運績效	3.33	3.93	V
資訊安全	3.40	3.73	V
廢棄物管理	3.07	4.00	V
職業安全衛生與健康	3.13	3.80	V
法規遵循	2.93	3.87	V
公司治理	2.87	3.87	V
風險管理	2.93	3.73	V
水資源管理	2.87	3.60	
客戶服務	2.73	3.67	
勞資關係	2.53	3.40	
倫理誠信	2.67	3.20	
溫室氣體減量管理	2.93	2.93	
循環經濟(物料及再生物料)	2.53	2.87	
社會責任與社區貢獻	2.40	2.80	
人權與平等	2.07	3.07	
生態守護	2.47	2.60	

### 3.03 重大主題列表

由公司治理組負責重大議題評估，向內部高層及利害關係人發放重大議題問卷，調查各項 ESG 議題對經濟、環境與人權的衝擊，分析出當年的重大議題，歸納出 7 項重大主題。

#### 重大主題清單包含

2024 年重大主題清單	前一年度重大主題清單	變動說明
營運績效	無	新增重大主題
資訊安全	無	新增重大主題
廢棄物管理	無	新增重大主題
職業安全衛生與健康	無	新增重大主題
法規遵循	無	新增重大主題
公司治理	無	新增重大主題
風險管理	無	新增重大主題

### 3.04 重大主題之管理

本公司依照各項重大主題的衝擊性質，制定對應的政策與管理行動，由專責單位負責追蹤政策與策略執行之有效性，並訂定指標目標，定期檢視目標達成率。以下按照各重大主題，分別說明其管理措施：

#### ● 營運績效

衝擊說明	經營績效的優劣，不僅影響企業的永續發展，更直接影響利害關係人對公司的評價，透過透明公開財務績效、稅賦繳納等財務資訊，可提升利害關係人對公司之信心。同時穩健成長的經營績效表現，亦可與利害關係人共享經濟成長的果實（如股利、分紅等）。
政策或承諾	成為『社會所需求的服務型企業』，以 ESG 與循環經濟為核心，提升企業價值回饋社會，並努力創造股東最大利潤，打造員工成長環境與幸福職場。
管理行動	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 定期對外揭露營運成果</li><li>■ 年度重點專案及方針規劃</li></ul>

<b>追蹤行動有效流程</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 每月揭露營收資訊、每季揭露財報資訊，以及至少每季舉辦一次法人說明會或交流會議。</li> <li>■ 每年召開 BP 發表會，並邀請董事會成員、公司主管及同仁參與，瞭解公司所訂營運目標及預算；每月召開振興專案會議檢討月營運管理績效，並且每季向董事會報告預算達成進度。另外，每半年進行預算與實績檢討，如預計全年預算達成率不佳，應向董事會提出預算修訂及改善計劃。</li> </ul>
<b>指標目標</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 短期目標：財務轉正，EPS&gt;0。(2024 年 EPS 為-1.58 元)</li> <li>■ 中長期目標：EPS 達 3~5 元。</li> </ul>

## ● 資訊安全

<b>衝擊說明</b>	資訊安全政策與制度、資訊風險控制、客戶之機密採取的管理措施（如客戶資料保密、客戶產品規格）並強化組織對資安事件與威脅之韌性。
<b>政策或承諾</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 建立符合法規與客戶需求之資訊安全管理規範</li> <li>■ 透過全員認知，達成資訊安全人人有責的共識</li> <li>■ 保護公司與客戶資訊的機密性、完整性與可用性</li> <li>■ 提供安全的生產環境，確保公司業務之永續營運</li> </ul>
<b>管理行動</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 網通設備設定異常通知</li> <li>■ 提升廠內資安意識</li> <li>■ 資料存取（USB/網路/磁碟/系統等等）皆透過權限控管，無論廠商或廠內同仁皆須透過申請開通</li> <li>■ 系統備份</li> </ul>
<b>追蹤行動有效流程</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 每月由資安人員發送資安通識給各單位，使單位同仁學習、提升意識</li> <li>■ 每月定期檢查網通設備 log</li> <li>■ 系統帳號每三個月強制變更密碼</li> <li>■ ERP、表單系統、人資系統每日定時備份，每年至少執行一次還原演練</li> </ul>
<b>指標目標</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 短期目標：持續無資安事件</li> <li>■ 長期目標：接軌 ISO27001，並持續優化內控制度</li> </ul>

● **廢棄物管理**

<b>衝擊說明</b>	集團空汙排放、廢棄物之產生之減量規劃、處置管理及法規依循
<b>政策或承諾</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 建立內部資源化評估平台，確認內部無法再使用或回收處理時，才以廢棄物委外處理</li> <li>■ 推動製程技術改善、源頭管理措施，減少原物料使用及廢棄物產出</li> </ul>
<b>管理行動</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 廢棄物以自行處理及資源再利用為優先處置原則</li> <li>■ 透過內部資源化評估平台，對廢棄物進行再利用評估及管理</li> <li>■ 廢棄物處理流程符合環保法規</li> </ul>
<b>追蹤行動有效流程</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 每年通過 ISO 14001 環境管理系統驗證</li> <li>■ 無發生廢棄物相關重大違規事件</li> </ul>
<b>指標目標</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 通過 ISO 14001 環境管理系統有效性審查</li> <li>■ 無發生廢棄物相關重大違規事件</li> </ul>

● **職業安全衛生**

<b>衝擊說明</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 確保組織內之產品、活動與服務符合安全衛生法令與其他要求</li> <li>■ 有效控制職場危害因子，營造安全工作環境，防止發生與工作有關的傷害、不健康、疾病和事故</li> <li>■ 推行健康促進活動，以增進人員身心、公司與生活的平衡發展</li> </ul>		
<b>政策或承諾</b>	<b>政策名稱</b>	<b>核准層級</b>	<b>規範對象</b>
	職業安全衛生政策	總經理	員工
	承攬商安全衛生承諾書	責任單位最高主管	承攬商
<b>管理行動</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 依循 ISO 45001 職業安全衛生管理系統推動作業管制</li> <li>■ 定期監測作業環境危害暴露結果與適時更新危害鑑別風險控制措施結果</li> <li>■ 訂定各項健康保護計畫與執行勞工健康服務措施</li> </ul>		

追蹤行動有效流程	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 每年通過 ISO 45001 職業安全衛生管理系統驗證</li> <li>■ 落實職業安全衛生管理改善方案，依循健康保護計畫完成勞工健康服務措施與追蹤結案</li> </ul>
指標目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 通過 ISO 45001 職業安全衛生管理系統有效性審查</li> <li>■ 完成 43 項改善管理方案，達成率為 86%，無發生重大職災及死亡事件</li> <li>■ 醫師臨廠服務 30 人次，80 名同仁參與一般健康檢查</li> <li>■ 健康促進活動共計辦理 12 場次，參與人數為 200 人次</li> </ul>

## ● 法規遵循

衝擊說明	<p>建立法令遵循機制，以作為維護誠信經營核心價值，有效控制合規風險</p>
政策或承諾	<p>本公司已制定《公司誠信經營守則》、《誠信經營作業程序及行為指南》、《道德行為準則》及《內部稽核實施細則》等政策，承諾全面遵守國內外法律規範，包括公司法、個資法、勞動法令、環境相關法令與反貪腐規範，並將法遵視為公司營運核心價值之一</p>
管理行動	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 設有公司治理暨誠信經營小組及稽核室，推動各部門合規管理</li> <li>■ 每年實施全員法遵與誠信經營教育訓練</li> <li>■ 建立法規盤點制度，定期追蹤新法修訂情況</li> <li>■ 設有匿名通報與申訴管道以保障吹哨者權益</li> </ul>
追蹤行動有效流程	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 每年實施內部稽核</li> <li>■ 建立違規事件記錄與改善追蹤系統</li> </ul>
指標目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 短期目標：持續無重大違規事件</li> <li>■ 中長期目標：持續優化內控制度並與各項國際準則接軌</li> </ul>

## ● 公司治理

衝擊說明	<p>董事會之組成及職責、內部稽核、公司股權結構及股東權益，不負股東所託</p>
政策或承諾	<p>本公司訂有《公司章程》、《公司治理守則》、《誠信經營守則》、《道德行為準則》、《董事會議事規範》等規範，致力於建立良好公司治理制度以塑造誠信文化</p>

管理行動	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 定期召開股東會、董事會、審計委員會、薪資報酬委員會等並揭露執行狀況</li> <li>■ 董事會成員依法規定期進修、績效評估</li> <li>■ 參與公司治理評鑑並根據評鑑結果改善治理策略</li> <li>■ 透過辦理教育訓練或宣導，將誠信經營融入公司經營策略及企業文化</li> </ul>
追蹤行動有效流程	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 每年於年報揭露公司治理執行狀況</li> <li>■ 每年參與公司治理評鑑</li> <li>■ 定期將最新公司治理情形揭露於年報、網站、永續報告書等</li> </ul>
指標目標	持續精進公司治理，依據法規增修現有公司治理規範

## ● 風險管理

衝擊說明	落實風險控管透過系統性識別，應對可能發生的危機並控制或降低風險，確保企業長期穩定發展。		
政策或承諾	<b>政策名稱</b>	<b>核准層級</b>	<b>規範對象</b>
	風險管理政策與程序	董事會	本公司及子公司各層級
管理行動	依據公司規模、所屬產業、業務特性、營運活動，並考量企業永續各面向規範重點進行全方位風險分析，分析與辨識公司適用之風險來源與類別，定義公司自身之風險類別，針對各風險類別展開相關細部風險情境辨識，並定期檢討其適用性。		
追蹤行動有效流程	<p>風險管理與組織中關鍵流程進行連結，各部主管對於職掌範圍及管理流程所面對之各項風險管理之執行情形，以有效之監督與提升風險管理落實實施。</p> <p>利害關係人關注之重大議題，由專責單位負責追縱政策與策略執行之有效性，並訂定指標目標，定期檢視目標達成率。</p>		
指標目標	<p>透過完善的風險管理架構，考量可能影響企業目標達成之各類風險加以管理，並透過將風險管理融入營運活動及日常管理過程，達成以下目標：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 實現企業目標</li> <li>■ 提升管理效能</li> <li>■ 提供可靠資訊</li> <li>■ 有效分配資源</li> </ul>		



## 4、治理面

### 4.01 經濟績效

#### ● 產生及分配的直接經濟價值

2024 年佳龍科技個體營收總額為新臺幣 1,184,046 仟元，較 2023 年增加 5.84%；稅後淨損新臺幣(163,225) 仟元，稅後每股虧損新臺幣(1.58) 元，其他財務績效說明與分析，請參閱本公司 113 年股東會年報。

2024 年佳龍科技財務表現	
資產總額	2,642,427 仟元
債務比例	55.71 %
權益比例	44.29 %
產生的直接經濟價值	
營業收入	1,184,046 仟元
分配的經濟價值	
營業成本	1,178,846 仟元
員工薪資福利	77,050 仟元
支付出資人款項	0
留存的經濟價值	0

#### ● 確定給付制義務與其他退休計畫

在退休制度方面，依據《勞工退休金條例》規定，為所有適用新制之員工，每月提繳相當於員工薪資 6% 的退休金至勞工保險局設立之個人退休金專戶，以保障員工退休後的生活安全。員工亦可依個人意願，在其每月工資 6% 的範圍內自願提繳退休金，由公司代為申報並提繳至勞工保險局。自願提繳部分享有稅賦優惠，並可參與投資收益分配，進一步提升退休保障。同時，針對適用舊制退休金辦法之員工，公司亦依法按月提撥適額之退休準備金至指定專戶，確保其退休權益獲得充分保障。

#### ● 取自政府之財務援助

本公司 2024 年度取自政府之財務補助總金額為 4,197 仟元，分別來自『環境部資源循環署資源回收管理基金管理會』之廢資訊物品回收清除處理補貼費 3,971 仟元、『經濟部』之低碳智慧納管貸款利息補貼 192 仟元及『勞動部職業安全衛生署』之中小企業臨場健康服務補助款 34 仟元。

## 4.02 誠信經營

### 4.02.1 誠信經營理念、政策、行為規範

本公司參考《上市上櫃公司訂定道德行為準則參考範例》制訂公司誠信經營的政策規範，針對特定風險訂定相關預防措施及事後補救制度，並設有獨立監督單位，跟進事件後續處理狀況，以確保本公司能達成誠信經營標準的要求及目標。本公司所制定之誠信經營守則由董事會核准後實施。

為讓員工、供應商等利害關係人瞭解本公司之誠信經營政策，本公司實施一系列措施及管理機制，包括要求相關利害關係人簽署文件，並利用電子郵件、內部會議等管道宣導誠信經營守則，且針對供應商做盡職調查，以審查及篩選符合誠信經營標準的合作夥伴。

#### 利害關係人誠信經營標準

身分	時間點	須簽署文件	完成情形
員工	入職時	員工誠信廉潔承諾書	完成
治理單位及管理階層	每年	1. 員工誠信廉潔承諾書(經理人) 2. 遵循誠信經營政策聲明書 3. 防範內線交易	完成
供應商	簽約前	誠信廉潔承諾書	完成

#### 誠信經營政策承諾

政策規範	引用文獻	核准單位	執行單位	公告連結
誠信經營守則	上市上櫃公司 誠信經營守則	董事會	公司治理小組/ 稽核室	<a href="https://www.sdti.com.tw/images/docs/finance/company_important/ci_12.pdf">https://www.sdti.com.tw/images/docs/finance/company_important/ci_12.pdf</a>
誠信經營作業程序及行為指南		董事會	公司治理小組/ 稽核室	<a href="https://www.sdti.com.tw/images/docs/finance/company_important/ci_19.pdf">https://www.sdti.com.tw/images/docs/finance/company_important/ci_19.pdf</a>

#### 4.02.2 反貪腐機制

##### ● 反貪腐風險評估

本公司於 2021 年 3 月 24 日董事會通過成立『公司治理暨誠信經營小組』及任命『公司治理主管』負責推動企業誠信有關事項。並於 2025 年 1 月 15 日董事會提報本公司 2024 年度誠信經營執行報告，2024 年本公司反貪腐風險評估結果為無內外部檢舉及無員工涉及貪腐不法案件。



##### ● 貪腐事件處理

2024 年本公司未發生員工貪腐事件。

##### ● 反貪腐教育訓練

2024 年本公司透過內部會議及電子郵件宣導『誠信經營與廉潔操守』，並要求全體員工簽署『誠信廉潔承諾書』，因應 2025 年度將進行董事全面改選，本公司亦會於股東常會選任後要求全體八位新任董事簽署『誠信經營聲明書』，以積極推動提倡企業誠信、正直核心價值，防範貪腐事件發生。另本公司董事成員定期參加外部有關公司治理與誠信經營等相關進修課程，本年度公司董事進修情形，請參考本公司 113 年度股東會年報第 46 頁。

#### 4.02.3 反競爭行為

本公司崇尚『利他共好』企業文化，以合作雙贏方式共同打造台灣產業之韌性，並致力於維持公平競爭的市場環境，嚴格遵守相關的反競爭法規和政策。本公司從事營業活動，依公平交易法及相關競爭法規，不得固定價格、操縱投標、限制產量與配額，或以分配顧客、供應商、營運區域或商業種類等方式，分享或分割市場。公司未有任何形式的反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為。

## 4.03 溝通管道及申訴機制

### ● 獨立溝通管道及申訴機制

為即時降低負面衝擊對利害關係人或公司營運的影響，本公司針對各項議題設置申訴機制，當利害關係人發現潛在或已發生的負面衝擊事件時，可與權責單位反映，權責單位於收到申訴案件時，應即時處理、制定因應措施。

本公司分別對各利害關係人建置溝通管道及申訴機制如下：

#### ■ 員工

- ◆ 內部網站或內部電子郵件公告：不定期公告各項員工福利事項(健檢、團險等)、福委會資訊、公司重要營運訊息、教育訓練課程資訊、年度績效管理作業等訊息
- ◆ 每半年進行員工滿意度調查
- ◆ 透過員工意見信箱收集員工意見

聯絡窗口：盧小姐(E-mail:hr@sdti.com.tw)

#### ■ 股東

- ◆ 新聞露出/重大訊息：媒體/公開資訊觀測站，即時露出/公告重要訊息，如公司治理、重要業務發展、營運績效等股東及投資人關注之相關資訊
- ◆ 每年召開一次股東會並出版年報
- ◆ 每年不定期舉辦國內法人說明會及線上法說會
- ◆ 設置股務及投資人關係聯絡窗口進行雙向溝通
- ◆ 不定期接待國內外法人分析師之來訪、或受邀參加國內外論壇

聯絡窗口：陸怡豪 發言人(E-mail:service@sdti.com.tw)

#### ■ 客戶

- ◆ 廣宣稿及廣告、社群媒體：不定期刊出
- ◆ 提供客戶多元溝通管道：包含業務服務及申訴專線、公司官網設置訪客留言版...等
- ◆ 不定期與客戶聯絡，並提供客戶全方位解決方案建議
- ◆ 每年進行客戶滿意度調查

聯絡窗口：賴先生(E-mail:sales@sdti.com.tw)

### ■ 供應商

- ◆ 依本公司誠信經營守則，進行供應商篩選及要求供應商配合遵守
- ◆ 每年進行供應商評鑑，並將評鑑結果做為次年度往來依據
- ◆ 年度優良供應商表揚

聯絡窗口：賴先生(E-mail:vendor@sdti.com.tw)

### ■ 政府機關

- ◆ 不定期參與主管機關之政策討論會、座談會
- ◆ 配合主管機關監理與查核
- ◆ 拜會主管機關，建立直接交流機會
- ◆ 設立聯絡窗口，與主管機關維持良好互動

聯絡窗口：莊先生(E-mail:esh@sdti.com.tw)

### ■ 金融機構

- ◆ 不定期拜訪往來銀行，更新交流近期公司營運情形
- ◆ 配合銀行每年額度審查，提供公司相關資訊
- ◆ 參加銀行舉辦之全球經濟情勢、金融商品及法令新知、利率匯率預測座談研討會

聯絡窗口：褚小姐(Email:account@sdti.com.tw)

### ● 建議管道及程序

為建立誠信透明之企業文化及促進健全經營，本公司訂定了《非法與不道德或不誠信行為檢舉制度》，本檢舉制度適用本公司、子公司及具有實質控制力公司之董事、監察人、經理人、受僱人、受任人或其他利害關係人。本公司鼓勵員工及相關方透過本公司提供之檢舉機制進行檢舉，無論是對內部員工或外部人員，皆可檢舉不法或不當行為。為確保調查過程之公平性與透明性，公司設立了獨立調查單位，並於公司網站上公開相關資訊，以便外部人員能夠檢舉相關情事。

2024 年本公司未接獲內外部相關檢舉信件。

## 4.04 風險管理

### 4.04.1 風險管理機制

佳龍科技採取預防性政策進行風險管理，不僅依法建立嚴謹的內控制度，並由稽核室定期與不定期進行查核，以確保執行狀況符合規範。

2024 年，佳龍科技『永續發展暨風險管理委員會』通過《風險管理政策與程序》，依據公司規模、所屬產業、業務特性、營運活動，並考量企業永續各面向規範重點進行全方位風險分析，分析與辨識公司適用之風險來源與類別，定義公司自身之風險類別，針對各風險類別展開相關細部風險情境辨識，並定期檢討其適用性。

佳龍科技風險管理流程如下：

<b>風險辨識</b>	就其所屬單位之短、中、長程目標與業務執掌進行風險辨識，並依據以往經驗及資訊，並考量內、外部風險因子、利害關係者關注重點等，透過「由下而上」及「由上而下」的分析討論，全面辨識可能導致公司目標無法達成、造成公司損失或負面影響之潛在風險事件。
<b>風險分析</b>	各營運單位應針對已辨識出之風險事件，考量現有相關管控措施之完整性、過往經驗、同業案例等，分析風險事件之發生機率與影響程度，據以計算風險值： <ul style="list-style-type: none"><li>● 質化之量測標準係指透過文字描述，表達風險事件之發生機率及影響程度。</li><li>● 量化之量測標準則係指透過具體可計算之數值指標(如：天數、百分比、金額、人數等)，表達風險事件之發生機率與影響程度。</li></ul>
<b>風險評量</b>	透過將風險分析結果決定需優先處理之風險事件，並作為後續擬訂回應措施選擇之參考依據。 相關風險分析與評量結果應確實記錄，並提報『永續發展暨風險管理委員會』進行核定。
<b>風險回應</b>	風險回應應訂定相關處理計畫，確保相關人員充分理解與執行，並持續監控相關處理計劃之執行情形，並應考量企業策略目標、內、外部利害關係人觀點、風險胃納及可用資源，來擇定風險回應方式，使風險回應方案在實現目標與成本效益之間取得平衡。
<b>監督與審查</b>	與組織中關鍵流程進行連結，各部主管對於職掌範圍及管理流程所面對之各項風險管理之執行情形，以有效之監督與提升風險管理落實實施。

佳龍公司 2024 年依循重大性原則進行風險評量，並擬定處理計劃，其採取之因應方式如下：

風險類別	風險因子	風險說明及因應措施
營運風險	資訊系統風險	避免因資訊系統老舊造成營運風險，啟動評估機制，視狀況階段性陸續導入，如：ERP 系統。
	人力資源風險	掌握人員異動頻繁、人才無法久任之問題，並持續關注人才發展管理，如：招募及留任等議題。
財務風險	貴金屬價格波動風險	盡量規避因市場風險因子造成價值變化產生損失的風險，隨時掌握貴金屬價格波動之趨勢及產品銷售的時間點。
	匯率變動風險	藉由外幣資產互抵效果，及掌握匯率走勢，以降低匯率波動對公司獲利的影響。
智財權&營業祕密風險	營業祕密外洩風險	避免智慧資產流失及營業祕密外洩，建立保護機制降低營運風險，包含加強員工保密意識、完善管理制度、以及落實公司治法法規遵循。
資訊安全風險	網通設備老舊風險	避免資安風險，隨時掌握資訊安全、資料保護及機密文件管理等議題，並評估汰換舊設備，如：重點設備汰換成資安等級高的設備。
工作安全風險	人員安全意識與認知風險	避免工作安全風險，提升人員安全意識與認知，實工作安全管控計畫與措施，包括：定期安全教育訓練、風險評估、建立安全規範、設置警示標誌及應急預案，提升安全意識等。

#### 4.04.2 法規遵循

本公司 2024 年並無發生任何違反公司治理、環境及社會相關法令的情況發生。

## 4.05 資訊安全及客戶隱私保護

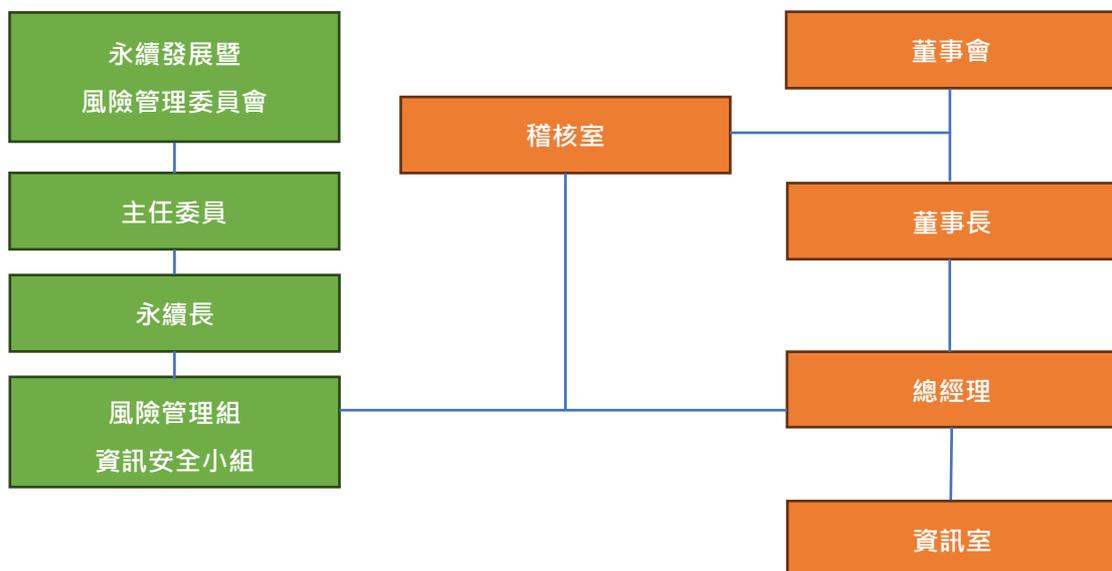
### 4.05.1 資訊安全管理

#### ● 資通安全風險管理架構

佳龍科技工程股份有限公司在 2024 年成立「永續發展暨風險管理委員會-風險管理組-資訊安全小組」負責執行資訊作業安全管理規劃，建置與維護資訊安全管理體系，統籌資訊安全及保護相關政策制定、執行、風險管理與遵循度查核。永續發展暨風險管理委員會由董事長擔任主委，並由稽核室督導資安風險管理，公司內各單位（包含法務、人力資源、研發、工程、生產、顧問等）主管均為委員會成員；另也成立了「資訊室」，專責公司資訊安全及實體安全規劃與相關的稽核事項，亦主導此資訊安全小組運行。

永續發展暨風險管理委員會每季至少召開一次會議，審核資安風險分析結果及佳龍科技工程股份有限公司採取對應的防護措施與方策，確保資訊安全管理體系持續運作的適用性、適切性及有效性。委員會定期向董事會彙報資安管理成效及資安策略方向，由具有資安領域相關背景的獨立董事督導資訊安全及網路安全策略，定期檢討修正。

#### ▼組織圖



#### ● 資通安全政策

佳龍科技工程股份有限公司的資訊安全政策涵蓋本公司及海內外子公司，是以下列四點為指導準則：

- 建立符合法規與客戶需求之資訊安全管理規範
- 透過全員認知，達成資訊安全人人有責的共識
- 保護公司與客戶資訊的機密性、完整性與可用性

### ■ 提供安全的生產環境，確保公司業務之永續營運

並以防毒、防駭、防漏三大資安防護主軸為目標，建立防火牆、入侵偵測、防毒系統及諸多內控系統，以提升公司在防禦外部攻擊以及確保內部機密資訊防護的能力。

佳龍科技工程股份有限公司致力導入並建立完整的資訊安全管理系統 ( ISMS, Information Security Management System )，從系統面、技術面、程序面降低企業資安威脅，建立符合客戶需求的資訊安全保護環境，並不斷地進行「計劃 - 實施 - 查核 - 行動」 ( PDCA, Plan-Do-Check-Act ) 循環以持續改善。

「計劃階段」著重資安風險管理，為了強化資訊安全，佳龍科技評估導入 ISO27001 資訊安全管理體系的認證，使資訊系統皆能在標準的管理規範下運作，降低因人為疏失所造成的安全漏洞及生產異常，也透過年度的複審作業，不斷持續改善。未來也期待能投入 ISO15408 共通準則認證，這是一個特別針對生產安全產品的認證，不但注重安全產品在接收、處理及銷毀等安全程序，也對實體門禁管制有很高的要求，以達到生產全線之安全目的。

「執行階段」建構多層資安防護機制，持續導入新資安風險控管技術，以智慧化 / 自動化機制提升各類資安事件之偵測及回應處理程序的效率，並強化資訊安全及網路安全保護流程，以維護公司重要資產的防護。

「查核階段」定期監控資安管理指標成效，及上述管理系統每年第三方複審稽核，另委由知名的資安廠商進行滲透測試，以確保持續提升資安管理及防禦能力。

「行動階段」檢討與持續改善，當員工及承攬商違反資安相關規範及程序時，依據規定進行懲處，並持續進行全員資安教育訓練以提升資安意識。

## ● 具體管理方案

為達資安政策與目標，建立全面性的資安防護，推行的管理事項及具體管理方案如下：

- 提升資安防禦能力：定期進行資安系統脆弱度分析及滲透測試，並加以補強與修護，以降低資安風險。建立網路安全事件應變計畫，依事件嚴重度等級進行影響和損失評估，採取對應的通報及復原行動。
- 精進資安管理程序：不斷強化資安防禦能力外，在管理程序及意識認知上也須並重。依據 NIST ( National Institute of Standards and Technology ) 標準建立企業資安框架，設置對應的度量指標。員工應遵守資安規定 ( 如嚴格管制行動儲存裝置 )、遵循 SOP 作業，並不斷地進行 PDCA 循環以持續改善。
- 增進網路、端點及應用安全：提升端點設備的異常偵測及防護能力，包含應用程式白名單 ( Application Whitelisting ) 機制與端點偵測與回應 ( EDR, Endpoint

Detection and Response ) 機制。整體資訊系統網路安全區域優化，增加重要主機特權帳號登入多因子認證防護。

- 法令遵循及導入國際資安認證標準：佳龍科技致力符合資訊安全相關的 ISO27001、ISO15408、ISO22301 及美國沙氏法案 ( Sarbanes-Oxley Act, SOX404 ) 等認證標準及法規，作為達成各項風險管理的方法與檢驗依據。公司內部亦成立對應的風險管理組-資訊安全小組，專責推動各項標準化作業，降低生產營運的風險。
- 風險控制：與國際資安大廠合作，透過其專業服務進行整體資安體檢，以公正第三方驗證之客觀結果，作為進階資安強化的依據。保護公司於發生網路攻擊時，能將潛在損失降至最小的範圍。
- 教育訓練：進行全員資安教育訓練與不定期社交工程釣魚郵件測試，以提升資安意識，使資安的運作在高階主管與各部門的支持下，落實到每一位員工身上。
- 疫情管制：因應全球 COVID-19 疫情，強化在家工作 ( WFH ) 的防毒駭客及資訊安全保護措施，宣導勿使用公共電腦與網路作為工作使用，善盡保護公司資訊之責任。

#### ● 投入資通安全管理之資源

資訊安全已為公司營運重要議題，對應資安管理事項及投入之資源方案如下：

- 專責人力：設有專職之企業組織「資訊室」，負責公司資訊安全規劃、技術導入與相關的稽核事項，以維護及持續強化資訊安全。
- 認證：致力通過 ISO27001 資訊安全認證及 ISO15408 廠區認證，相關資安稽核無重大缺失。
- 客戶滿意：無重大資安事件，無違反客戶資料遺失之投訴案件。
- 教育訓練：所有新進員工到職前皆完成資訊安全教育訓練課程；全體員工皆完成兩次線上資訊安全教育訓練及考核；年度共計執行四次社交工程釣魚郵件測試。
- 資安公告：製作超過十份資安公告，傳達資安防護重要規定與注意事項。
- 供應鏈：所有新進承攬商均完成佳龍科技資安規定之教育訓練。

#### 4.05.2 客戶隱私保護

- 本公司重視客戶個人資料與隱私的保護，已依據《個人資料保護法》建置資訊安全管理制度。
- 具體措施：員工定期資安訓練/宣導、資訊系統權限管理、資料加密傳輸等。
- 本公司於 2024 年末接獲任何有關客戶資料外洩或隱私權侵害之投訴案件。

## 4.06 參與各類社團組織

本公司持續參與業務相關之公協會組織，與同業及專業人士互相交流產業知識、資訊與實務經驗，期能一同因應國際局勢變遷，提升產業水準。

業務相關之公協會組織參與情形：

公協會組織	會員身分
台灣美國商會	會員
廢棄物清除處理商業同業公會全國聯合會	會員
桃園市桃科環科大潭工業區聯合廠商協進會	會員
台灣董事學會	會員
桃園市廢棄物清除處理商業同業公會	會員
社團法人永續循環經濟發展協進會	會員
桃園市觀音產業園區廠商協進會	會員
台灣 ESG 城市淨零突破協會	會員

## 4.07 產品及服務管理

### 4.07.1 顧客健康與安全

2024 年，針對金鹽(氰化金鉀)產品，內部環安單位及生產單位共同擬定 COA/MSDS，以及委外送測 REACH、RoHS，為合作客戶把關及提供有效檢測及物質證明。本公司恪守規定，2024 年無任何違反有關產品與服務的健康和安全法規事件。

### 4.07.2 行銷與標示

出售金鹽(氰化金鉀)產品，依規定都會檢附 COA，負責告知客戶端其物性。因該產品本身包含化學毒性，都會每年度定期提供物質安全資料表供客戶參酌。2024 年無任何未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規的事件，亦無違反行銷傳播相關法規。

## 4.08 供應商管理

### ● 價值鏈

佳龍科技主要從事零件清洗、電子廢棄物及工業廢棄物處理、貴金屬的回收與精煉服務、以及工業金鹽之製造與銷售，採購之原物料主要包括貴金屬(如金、銀、鉑等)、報廢 3C 產品、固態及液態廢棄物、製程用化學藥劑與耗材、及包裝材等，本公司有往來記錄之原物料合格供應商家數為 1,697 家，其中以貴金屬原料之採購金額為最大宗。佳龍科技將供應商管理視為落實永續經營的關鍵行動之一，並要求供應商確實遵循本公司『2-PR2 供應商管理程序』。新供應商之開發與評估由採購單位負責統籌辦理，採購人員若發現 ERP 系統內合格供應商中，無法供應所需求之項目時，根據公司各事業單位所提之原物料品質需求，對候選之新供應商進行書面審查或實地評鑑，最終完成評估列入合格供應商，同時在首次交易前，亦會要求廠商配合簽署誠信廉潔承諾書。



### ● 採購支出比例

2024 年本公司原物料採購總金額為新台幣 998,308 仟元，佔全體採購比重 96.42%，其中貴金屬原料採購金額佔比 95.30%，在地化 (指採購對象之註冊地為中華民國) 採購比為 100%。

### ● 評選標準及稽核情形

- 本公司供應商之評選標準依據『2-PR2 供應商管理程序』辦理，2024 年，採購單位依此程序共新增 115 家合格供應商名單。
- 2024 年度進行之年度供應商稽核，主要區分為原料、五金耗品及一般耗品類，及工程設備類之供應商進行重要性抽核，總計抽核供應商數量為十家，抽核原則如下：
  - ◆ 每年交易次數在五次以上或交易總金額在新台幣五十萬元以上之合格供應商，若以上設定之考核條件與現實狀況不符合時，則免除每年交易次數在五次以上或交易總金額在新台幣五十萬元以上之合格供應商之限制，進行供應商考核。
  - ◆ 屬廢棄物委外回收處理及航太件協力廠商，皆必須每年考核。
  - ◆ 稽核項目分別為品質(Q)、成本(C)、交期(D)、整體配合度、緊急處理能力或專業能力、違法性及風險性(減分項目)。本年度稽核結果為 7 家 A 級，3 家 B 級。
- 2024 年稽核並無負面衝擊之供應商。

## 5、社會面

### 5.01 人力發展

#### 5.01.1 人權政策與承諾

佳龍科技遵循《聯合國世界人權宣言》、《聯合國全球盟約》、《國際勞工組織核心公約》及《企業與人權指導原則》等國際人權標準，於本公司《永續發展實務守則》揭示人權保障原則，尊重與保障所有員工與利害關係人的基本人權。我們明確禁止任何形式之歧視、騷擾、強迫勞動、童工與非自願勞動，致力於打造多元、平等與安全的工作環境。

**公司落實之人權保障原則包括：**

- 勞動權益（工時、工資、結社自由、集體談判權等）
- 性別與族群平等
- 工作場所安全與健康
- 資訊與隱私保護

所有員工皆須於報到時接受人權及職場平權教育訓練，主管階層則需定期參與勞動法規及職場倫理之進階課程。

**人權保障原則已納入本公司各項營運與管理制度中，並透過以下方式落實：**

- 將持續依國內外趨勢與利害關係人期望，強化人權相關治理與管理機制，提升人權保護效能，實踐企業社會責任。
- 風險辨識與稽核：定期進行內部稽核與風險辨識，並將職場平權與不當對待納入員工意見調查項目。
- 申訴與調查機制：設立匿名申訴管道，處理涉及騷擾、不平等待遇與其他人權爭議，調查結果由人資單位彙報總經理處理，必要時提報人事評議委員會。



佳龍科技之營運據點皆位於台灣，遵守《勞動基準法》規定，嚴格禁止聘用未滿 16 歲之童工。2024 年度未發現涉及使用童工之重大風險事件。本公司承諾不容忍任何形式的強迫、威脅、扣押證件或限制人身自由等非自願勞動行為。

佳龍科技尊重原住民族之文化、信仰及土地權利。2024 年度公司營運與擴廠並未涉及原住民地區，亦未有任何侵害原住民族權益之事件發生。未來若涉及可能影響原住民族之計畫，將依《原住民族基本法》相關規範，事前進行溝通協商並取得知情同意。

## 5.01.2 人力組成

### 5.01.2.1 員工結構

#### ● 員工組成

截至 2024 年底止，佳龍科技共聘用正式員工共 76 人，其中台灣地區為主要營運據點。員工依性別、雇用型態、工作地區與合約性質分類如下：

2024 年底員工結構 (單位：人)

地區	性別	員工人數
台灣	男性	48
	女性	28
總計		76

雇用型態	員工人數	百分比
全職 (正式)	76	100%
兼職 (含工讀)	0	0%
合計	76	100%

合約性質	員工人數	百分比
無固定期限合約	76	100%
有固定期限合約	0	0%

備註：本公司未聘用未成年員工，所有員工均符合《勞動基準法》規定。

### 5.01.2.2 非員工結構

佳龍科技部分營運活動依業務需求，委由外部人員或供應商進行支援。非員工工作者主要類型如下：

#### 非員工結構表

類別	工作性質	人數 (年平均)	說明
約聘 / 派遣人員	協助行政事務、倉儲、製造等臨時性業務	0	經由派遣公司聘用並簽訂三方契約
短期承攬人員	專案設計、維修、環保稽查等項目型任務	0	基於專業服務合約進行，非僱傭關係
外包公司工作者	保全、清潔、員工餐廳等委外服務工作	8	由外包業者指派之工作者，非屬公司員工

本公司確保非員工工作者所從事之工作不屬於常態性業務核心職責，並要求派遣與承攬契約之第三方業者遵守《勞動基準法》、《職業安全衛生法》及相關人權保障規定，並定期審查其合規情形。

### 5.01.3 員工多元包容及平等

佳龍科技持續吸引並留任優秀人才，秉持公平公開的招募制度，強調多元化與世代融合。在員工管理方面，我們定期檢視員工流動趨勢，作為組織優化與人力資源策略調整的依據。

截至 2024 年 12 月 31 日，員工異動情形如下：

#### 新進員工人數與比率 (依性別與年齡)

年齡區間	男性人數	女性人數	合計	占總員工比率
29 歲以下	8	5	13	18%
30-50 歲	10	10	20	27%
51 歲以上	2	0	2	3%
總計	20	15	35	47%

說明：新進員工比率為全年新進人數占總員工人數比例。

### 員工離職人數與離職率 (依性別與年齡)

年齡區間	男性人數	女性人數	合計	年度離職率
29 歲以下	1	5	6	8%
30-50 歲	8	7	15	20%
51 歲以上	5	1	6	8%
總計	14	13	27	36%

離職率計算方式：離職率 = 當年度離職人數 ÷ 當年度 12/31 員工總數 × 100%

佳龍科技致力於建立多元、包容與平等的工作環境，確保所有員工不因性別、年齡、種族、宗教、性傾向、婚姻狀況、身心障礙或其他身份受到歧視。我們秉持公開、公平的雇用原則，並透過完善的招募、晉升與教育訓練制度，確保人才機會平等，促進職場多樣性與永續發展。

#### ●人力趨勢觀察

- 員工新進以 30 歲左右為主，顯示公司具吸引青年人才之能力。
- 34-50 歲員工離職比率相對穩定，顯示核心幹部穩定性良好。
- 透過建立完善之晉升制度、福利措施與人才發展路徑，將持續提升員工留任率。

#### 5.01.4 員工權益及福利

本公司依法提供勞健保、退休金、特休假等基本保障外，另依據營運特性及員工需求，

#### 提供下列額外福利措施 (適用於所有全職員工)

福利項目	說明
年終獎金	依個人績效及公司營運成果核發
員工團保	提供壽險、意外險、住院醫療等保障
餐食補助	員工餐廳伙食供應並提供超時誤餐津貼
員工健康檢查	每年安排定期健康檢查
婚喪生育補助及本人/子女獎學金	提供補助金
員工關懷與節慶禮品	三節禮金、生日禮金、尾牙摸彩禮品/禮金等
員工教育訓練與進修	提供內訓、外訓課程及進修補助
員工持股信託制度及限制型認股	鼓勵員工參與公司營運成果，提升組織認同感與凝聚力

備註：兼職及臨時人員依實際雇傭性質與工作時數提供必要保障，但不適用上述全職員工福利政策。

佳龍科技支持家庭與職涯平衡，依法提供員工申請育嬰留停及重返職場機制。以下為

### 2024 年度育嬰假申請與復職情況

類別	男性人數	女性人數	合計
符合申請資格人數	0	2	2
實際申請人數	0	2	2
當年度 ( 預估 ) 復職人數	0	1	1
預計復職率 ( 預估 )	0%	50%	-

註：復職率計算方式為當年度實際復職人數 / 前一年度申請育嬰留職停薪人數

為確保性別平等與薪酬公平，佳龍科技定期進行職級薪資結構審查，依職務性質與工作績效核定薪資，並非基於性別區分。2024 年度不同職級女性對男性基本薪資與總薪酬之比例如下：

### 以性別統計各職級之男女員工平均年度薪酬差異比率

職級	基本薪資比 ( 女/男 )
初階職員 ( 非主管 )	61%
中階主管	18%
高階主管	52%
全公司平均	44%

註：本公司薪酬決定原則為「以職定薪、以績定酬」，實質上女性薪酬與男性相當，無系統性差異。

本公司非擔任主管職務之全時員工薪資平均數、中位數，及前二者與前一年度之變動情形請至公開資訊觀測站(<https://mops.twse.com.tw>)查詢

路徑：彙總報表>公司治理>員工福利及薪酬統計>非主管之全時員工薪資

#### 5.01.5 團體協約

本公司未成立公會。

#### 5.01.6 人才培育與發展

佳龍科技依職級與職能需求規劃訓練課程，協助員工持續精進，並針對組織變革或員工轉職提供必要支援：

## ● 職能訓練制度

- 新進人員訓練：包含企業文化、職場倫理、安全衛生、作業流程等，幫助快速適應。
- 基礎訓練：如專案管理、溝通表達、時間管理、跨部門協作等。
- 專業訓練：依部門屬性安排製程技術、品質管理、設備維護、法規遵循等課程。
- 主管培訓：針對主管階層設計的領導力、績效管理、人資管理與決策能力培訓。



## ● 過渡協助措施

- 內部輪調 / 升遷機制：鼓勵員工橫向或縱向發展，擴大職涯可能性。
- 離職協助：提供離職面談、職涯諮詢與轉職資訊，幫助員工順利過渡至下一階段。
- 退休規劃說明：依政府法令提供退休制度與申辦說明，並視需求辦理說明會。

佳龍科技實施績效考核制度，所有員工皆需參與，考核內容包含工作目標達成率、職能表現及發展潛力等，並由主管與員工進行面談回饋，作為調薪、獎金與培訓計畫參考依據。

### 員工教育訓練平均時數

分類	時數	備註
一般職員	105 小時	訓練時數包含內訓、外訓、考照課程等
管理職	81 小時	
合計	186 小時	

## 5.02 職業安全及衛生

### 5.02.1 職業安全及衛生政策

本公司依職業安全衛生法規定，建立實施職業安全衛生管理系統、提供安全和健康的工作條件、遵守職安衛法令和相關要求、消除危害和降低職安衛風險、推動工作者職安衛諮商和參與。本公司各營運據點的職業安全衛生人員依照 ISO 45001 標準進行管理，且管理系統涵蓋適用於佳龍科技環科廠及觀音廠，涵蓋的工作者包含員工 76 人、非員工工作者 5 人、供應商及承攬商 10 人等利害關係人。

本公司在每年 11 月進行外部稽核前，會先執行內部稽核，以自我檢視環安衛的執行成效，透過管理循環來落實各項工作計畫，達成持續改善並減少職業災害的目標，並於 2015 年 2 月取得 ISO 45001 認證，認證範圍包括環科廠，內部稽核比例 50%，外部稽核比例 50%。



#### ● 危害辨識、風險評估及事故調查

本公司設有危害鑑別與風險評估管理程序規範，並由各單位每年進行例行性風險評估，如有作業流程改變、法規的變動、危害及職安衛風險的知識及資訊之改變、新知識與技術等變動原因時，則需進行非例行性評估。為因應這些風險，本公司採取分級管控和改善措施，並於每半年實施作業環境監測，持續進行追蹤評估。

#### ■ 事故調查流程

在新進人員教育訓練中，公司強調員工在安全衛生方面的義務以及自我保護的重要性。本公司遵守職業安全衛生相關法規，並告知所有員工在工作期間如發現有立即發生危險之虞的情況，除立即通報外，亦可自行退避至安全場所。2024 年公司無員工因通報安全疑慮或因安全疑慮自行退避至安全場所而受到懲處的記錄。

#### ● 職業健康安全之教育訓練

本公司依照法規要求，為確保每位工作者熟知職業安全衛生相關法規與公司安全衛生管理之機制，定期提供職業健康與安全相關教育訓練，藉此導入公司之安全衛生健康

文化與觀念，2024 年總受訓人數共 40 人次，每人受訓時數至少 6 小時，所有工作者總受訓時數為 240 小時。本年度重視，例如：定期防火演練，故加強該類知識傳達，有效減少類似事件發生。

### ● 職業健康服務與健康促進

本公司系統化管理員工健康檢查資料，分析員工近三年健康風險項目，高風險個案由環安部門安排醫師面談，並與單位主管進行選配工作及適性工作調整；另為促進員工心理健康，每年以心理健康評估問卷辨識員工心理壓力，並依問卷結果規劃心理健康促進活動，邀請外部專家提供員工壓力調適相關議題之專業建議。

此外，本公司持續推行職場健康促進，本公司亦鼓勵員工參與健康促進活動，如：淨灘活動，鼓勵員工走出戶外，同時對地球環境盡一份企業社會責任。

### ● 預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊

本公司視承攬商為重要的工作夥伴，為確保承攬商人員的工作安全，各生產據點除依據職業安全衛生相關法令規定實施危害告知及監督外，並推動各項管理機制(包括將安全規範納入合約、在承攬人員入廠前進行危害告知宣導，以及安全督導等)，以強化承攬商安全衛生管理。同時將不定期進行安全檢查，並將發現的缺失通報給發包單位或承辦人，促使其進行安全改進。

## 5.02.2 職業傷害

本公司 2024 年度總工時為 125,984 小時，無發生件職業傷害事件。但持續透過政策宣導與實施教育訓練，防止職業災害事故發生。

職業病部分，本公司由人資、安衛、各部人員、委外臨場醫護人員會同辦理工作者健康保護及促進事項，並規範承包商應對其員工實施健康檢查，自主控管其轄下施工人員，避免從事其不適宜作業，以降低職業病發生之機率。



## 5.03 社區參與

### 5.03.1 對基礎設施的投資與支援服務

佳龍科技自 2024 年 7 月起認養桃園市西濱快速道路 (台 61) 以西之 1 公里海岸地區，涵蓋富林溪至樹林後溪 1-2 分段周邊道路、側溝與林下區域。此區域平時由員工擔任志工，以每週 2 人輪流進行認養地段之清潔維護；7 月至 9 月期間，每月各舉辦 1 次 20 人以上的團體淨灘。2024 年累計投入 92 人次。



透過企業投入資源進行公共環境維護，不僅減輕地方政府環境管理壓力，也實質改善沿海地區景觀及周邊公共區域安全，展現企業在社區基礎設施維護中的積極角色，促進民眾與企業之間的良性互動與信任。

### 5.03.2 當地社區

#### ● 與社區的互動與合作

本公司積極響應桃園市政府公益倡議，於 2024 年 9 月 13 日公司中秋晚會，邀請身心障礙街頭藝人進行音樂演出，提供展演舞台並強化員工對弱勢團體的認識與接納。同年 10 月 15 日，公司安排 3 位視障按摩師進廠服務，提供 20 位同仁免費肩頸按摩體驗。此類活動係依社區特性與在地需求規劃，並與地方單位密切合作，透過實質參與提升弱勢團體的能見度與經濟支持，建立企業與社區間的互信與支持網絡。



## ● 社會參與措施之影響與未來展望

公司於 2024 年投入社會公益與社區服務，成果顯著。透過淨灘活動改善 1 公里海岸線環境，除直接改善環境品質外，亦產生多項間接效益。首先，此舉有助維護沙丘原生生態，降低人為垃圾對棲地的干擾，強化濱海地區生物多樣性之保育。其次，乾淨整潔的景觀提升草漯沙丘作為觀光與環境教育場域之吸引力，間接促進在地觀光發展與社區經濟活絡。



此外，企業主動投入公共基礎設施維護，展現對在地永續發展的承諾，降低公共部門負擔，強化企業品牌與社區間的信任連結。員工踴躍參與清潔作業，同時以文化與關懷行動支持在地弱勢族群，增進員工對多元社會的理解，不僅提升其對環境及人文議題的認知與實踐，也促進內部凝聚力與跨部門合作，進一步深化以 ESG 為導向的企業文化。

未來，公司將持續依據社區實際需求規劃參與方案，深化與地方單位的合作關係，落實企業社會責任，成為在地永續發展的重要推手。

## ● 負面影響聲明

2024 年度，公司營運活動無造成對當地社區具有實質或潛在的負面衝擊，將持續以利害關係人對話為基礎，預防與回應可能風險。

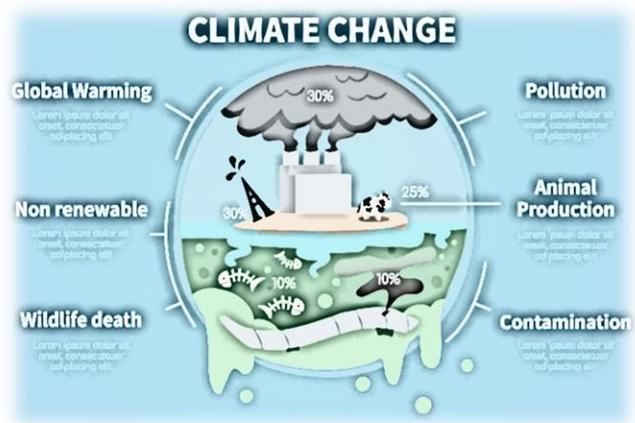


## 6、環境面

### 6.01 氣候變遷

#### ● 氣候監督及治理架構

本公司為因應氣候的高度不確定性與政策、市場的快速變化，並及時掌握和推估氣候變化造成的可能影響，定期召集各部門高階主管辨識重大氣候風險與機會。同時也進一步評估乾旱、颱風與高溫可能對各營運據點帶來的風險，期能掌握外在環境的氣候



變化與市場動態，更全面地考量整體的營運策略規劃。本公司以董事會為永續發展議題之最高決策單位，於 2023 年及 2024 年分別成立跨部門專案組織「溫室氣體盤查推行委員會」、「永續發展暨風險管理委員會」，並由董事長擔任此專案之主任委員，與多位不同領域的高階主管共同評估氣候變遷對於公司的風險與機會，訂定中長期的永續發展計畫，每季召開會議，負責制定、推動及強化集團內各公司永續發展（包括氣候相關議題）重要政策之行動計畫與資本支出，檢討、追蹤與修訂永續發展執行情形與成效，並提報董事會。「永續發展暨風險管理委員會」擔任上下整合、橫向串聯的跨部門溝通平台。其下亦設立公司治理組、環境永續組、幸福職場組、社會參與組、夥伴關係組及風險管理組，辨識攸關公司營運與利害關係人所關注的永續議題，擬定對應策略與工作方針、規劃並執行年度方案，同時每季追蹤執行成效，確保永續發展策略充份落實於公司日常營運中，如此，將可實現公司之永續目標，並為投資人及利害關係人帶來價值。

#### ● 氣候策略

本公司辨識之氣候風險與機會項目，以及該項目或轉型行動將對本公司業務、策略及財務面可能的影響，敘明如下：

業務面	風險	機會
短期	極端氣候造成之乾旱發生或政府限水，將影響本公司貴金屬回收化學產線，需及早因應。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 全球電子廢棄物處理數量持續上升，客戶及政府對環保產業重視與日俱增</li> <li>■ 客戶對廢棄物處理之要求，由基本的合法合規，逐漸轉變為低耗能、低碳排及再生回收使用，與本公司長期堅持之核心價值相同</li> </ul>
中長期	政府能源政策將導致能源價格大幅上漲，環保處理成本也將同步增加，不利產業競爭。	

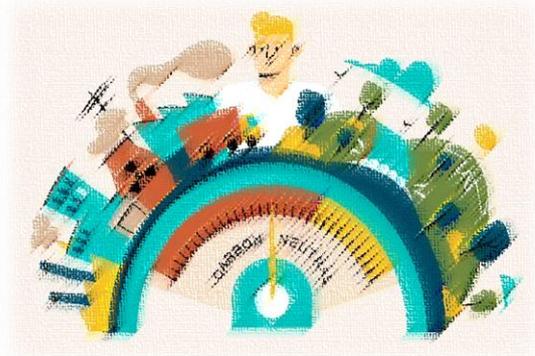
策略面	風險	機會
短期	導入產品碳足跡，有效掌握產品排碳數據，並尋找改善機會點。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 培育專責人員，建立碳足跡盤查能力</li> <li>■ 積極發展電子廢棄物之非金屬材料之再生利用，創造綠色全循環經濟模式</li> </ul>
中長期	主動積極了解國際及國內氣候變遷議題的發展趨勢，以掌握未來新法規的趨勢。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 針對新法規擬定趨勢資料蒐集，並盡早擬訂因應對策</li> <li>■ 建立循環經濟價值鏈，提升廢棄資源價值</li> </ul>

財務面	風險	機會
短期	為提升能源使用效率，導入多項節能措施，間接成本增加。	積極導入 ISO 50001 能源管理系統，持續尋找節能改善機會點，降低營運成本
中長期	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 因應國家淨零目標，擴建廠內太陽能設施，資本支出增加。</li> <li>■ 逐步淘汰高耗能老舊設備，強化能源使用效率，資本支出增加。</li> </ul>	投入研發人力及經費，開發符合 ESG 趨勢之服務

因氣候變遷因素引發台灣部分地區缺水及限電情形，幸未對本公司營運造成影響，也未造成本公司資金及營運成本間接減損，對公司產品及服務需求皆未造成影響。為因應未來極端氣候影響，本公司積極推動再生能源及儲能業務，為綠色能源轉型奠定基礎，同時評估導入 ISO 50001 能源管理系統，積極佈建節能設施，故或使短中期營運成本上升，但長期可因產業多元化及永續議題的重視，所投資的綠色產業可使集團營收持續增長、商譽提升。

### ● 氣候相關風險鑑別、評估與管理

本公司負責氣候風險機會監督單位審視並核准風險策略執行與風險控管的優先順序後，由負責氣候風險機會鑑別單位召開氣候風險鑑別會議，透過跨功能的組織溝通，依照實體風險、轉型風險、機會等指標，評估氣候變遷事件之立即性/長期性模式對公司營運與價值鏈活動的衝擊，並探討公司在不同地區



區所受到的風險災害或機會，以鑑別各項風險與機會對本公司的財務影響與適用性。

本公司之風險管理由總經理依風險類型，授權給各功能單位主管日常執行風險管理措施，並強調全員全面風險控管，確實執行內部控制制度相關規範，以有效執行風險管理。針對氣候風險，本公司組成專案小組，深入討論氣候變遷下相關的風險，評估各項風險對本公司營運的潛在影響、衝擊程度及發生可能性。

### ● 情境分析

本公司尚未使用 IPCC AR6 五項氣候情境(SSP1、SSP2、SSP3、SSP4 與 SSP5)，進行檢視可能面臨之實體風險與轉型風險，以及分析氣候風險可能帶來的財務衝擊。

### ● 指標目標

本公司尚未依據短、中、長期氣候相關風險暨機會關鍵策略，制定包含溫室氣體、能資源使用與水資源等氣候相關指標，亦尚未使用內部碳定價作為規劃工具。

## 6.02 溫室氣體管理

### 6.02.1 溫室氣體管理之策略、方法、目標

佳龍科技致力於推動溫室氣體的有效管理與減量，並制定了具體的策略與目標。2023 年進行首次碳盤查，於 2024 年度持續進行溫室氣體盤查並將此年盤查結果設定為本公司減碳基準年。同時投入經費提升能源效率、導入再生能源、以及優化生產流程，期望逐步降低溫室氣體的排放。



在範疇一減量上，佳龍科技參考政府頒布的「使用高效率動力設備，加速汰換老舊設備」節能減碳方針，並考量未來國內碳費法規落地、碳權市場交易漸趨成熟之趨勢，當擴充新廠房與空間時，以優先採用低碳排之設備，並汰換燃油鍋爐改採天然氣鍋爐使用，以降低所排放之溫室氣體。

2024 年佳龍科技及各廠區使用的能源種類主要包括外購電力、逸散排放、公務車用油及堆高機用油，這些能源均屬於非再生能源。環科廠 2024 年範疇一的排放量達到 196.4423 公噸 CO<sub>2</sub>e，占範疇一與範疇二總排放量的 18.28%；範疇二的排放量則為 878.0514 公噸 CO<sub>2</sub>e，占比 81.72%。相比前一年，範疇一與範疇二的總排放量增加了 17.54 公噸 CO<sub>2</sub>e。觀音廠 2024 年範疇一的排放量達到 3.5386 公噸 CO<sub>2</sub>e，占範疇一與範疇二總排放量的 9.32%；範疇二的排放量則為 34.4234 公噸 CO<sub>2</sub>e，占比 90.68%。相比前一年，範疇一與範疇二的總排放量增加了 0.625 公噸 CO<sub>2</sub>e。

### 6.02.2 溫室氣體排放量

佳龍科技參照 ISO 14064-1:2018 以及溫室氣體盤查議定書 ( GHG Protocol ) 規範，根據營運控制權法確定組織邊界，並將基準年設定為 2024 年，以計算溫室氣體排放量並進行查證。2024 年，佳龍科技制定了優於金管會 2022 年啟動的「上市櫃公司永續發展路徑圖」的目標，積極加速溫室氣體盤查進程。

2024 年，佳龍科技環科廠 2024 年範疇一的排放量達到 196.4423 公噸 CO<sub>2</sub>e，占範疇一與範疇二總排放量的 18.28%；範疇二的排放量則為 878.0514 公噸 CO<sub>2</sub>e，占比 81.72%。觀音廠 2024 年範疇一的排放量達到 3.5386 公噸 CO<sub>2</sub>e，占範疇一與範疇二總排放量的 9.32%；範疇二的排放量則為 34.4234 公噸 CO<sub>2</sub>e，占比 90.68%。預計於 2025 年的溫室氣體盤查數據經第三方機構查證，並取得查證聲明書。



#### 溫室氣體排放量分析表

溫室氣體排放量	2024 年	2023 年	2022 年
範疇一 ( tCO <sub>2</sub> e )	199.8766	179.5477	未盤查
範疇二 ( tCO <sub>2</sub> e )	912.4748	914.743	未盤查
範疇三 ( tCO <sub>2</sub> e )	未盤查	未盤查	未盤查
總排放量 ( tCO <sub>2</sub> e )	1,112.3514	1094.2907	未盤查
排放密集度(tCO <sub>2</sub> e/佰萬元營業額)	0.9395	0.9782	未盤查

註 1：範疇一資料範圍：已完成母公司、範疇二資料範圍：已完成母公司。

註 2：溫室氣體排放量未包含子公司。

註 3：計算的溫室氣體種類包括二氧化碳、甲烷、氧化亞氮、氫氟碳化物、全氟碳化物、六氟化硫、三氟化氮。

註 4：排放係數來源為行政院環境部最新公告之「溫室氣體排放係數」，GWP 採用 IPCC 公告 GWP 值 IPCC 第六次評估報告之數值。

註 5：溫室氣體排放密集度計算範圍包含範疇一、範疇二所產生之溫室氣體，未包含範疇三所產生之溫室氣體。

## 6.03 能源管理

### 6.03.1 能源使用政策

公司本身即從事環保回收、城市採礦等循環經濟業務，有效利用各項回收資源，並積極推動能源措施，設置再生能源發電設備，以提升再生能源使用效率。

#### 節能成效

項目	節約量	減少能耗 (十億焦耳)	單位能源熱值	熱值係數
電力	373,642 度	1,345.11	度/860 仟卡	3,600,000

註 1：本公司自 2023 年起建置自發自用之 BRPV 太陽能發電設施，並將所發之電力接入公司電網使用，故電力節約量之計算為當年度 BRPV 總發電量。

註 2：熱值係數依據行政院環境部 2025 年 2 月 5 日最新公告之「溫室氣體排放係數」。

註 3：1 十億焦耳(GJ)=109 焦耳(J)；1 千卡(Kcal)=4,186.8 焦耳(J)；1 度(kWh)=3.6X10<sup>6</sup> 焦耳 (J)。

### 6.03.2 能源使用情況

本公司主要能源消耗以產品製造使用電力、天然氣為大宗；汽柴油則使用於廢棄物清運車隊(共計 4 輛)、公務車輛、緊急發電機及堆高機等設備，並使用太陽能再生能源接入廠內自用，同時亦推動各項節能專案行動，從設計階段選用最新節能技術及設備，以提升設備能源使用效率、節省燃料。本公司共持有五座太陽能發電案場，包括建置於觀音廠、環科廠及昌蒲區裝置容量分別為 245.89 瓩、368.5 瓩、737 瓩之太陽能發電設備，2024 年度總躉售發電量為 1,543,548 度，相當於可減少約 764 公噸二氧化碳當量；另於觀音二廠及環科廠二期建置自發自用之太陽能發電設備，裝置容量分別為 291.46 瓩及 85.5 瓩，2024 年度總發電量 373,642 度，相當於可減少約 184 公噸二氧化碳當量。再生能源使用量占 4.2879%。

#### 能源消耗分析表：

項目	天然氣	液化石油氣	柴油	汽油	電力(外購)	電力(自發)	消耗能源總量(GJ)	能源密集度(GJ/佰萬元)
消耗能源總量(GJ)	20.35	5.54	379.11	360.64	6,325.9	1.3458	8,436.66	7.1253

註 1：熱值採用經濟部能源局網站公告之最新能源產品單位熱值表，將能源使用量乘上單位熱值並換算為十億焦耳(GJ)，計算出能源消耗量。

註 2：2024 年能源密集度之計算方式為『消耗能源總量(1,953.906 GJ) / 當年度營業收入淨額(1,184.046 佰萬元)』。

註 3：2024 年本公司對外躉售太陽能發電共計 555.67 十億焦耳(GJ)。

## 6.04 水資源管理

### 6.04.1 水資源管理或減量目標

本公司各廠區使用後之廢水皆先經由廠內廢水處理設施妥善處理，符合產業園區放流水標準後納管排放，除了內部水質檢測外，同步由園區納管廢、污水處理機構進行廢水水質採樣與分析，避免廢水排放對環境造成影響，確保廢水水質均符合產業園區放流水標準。



### 6.04.2 用水情況

本公司各廠區使用後之廢水皆先經由廠內廢水處理設施妥善處理，符合產業園區放流水標準後納管排放，除了內部水質檢測外，同步由園區納管廢、污水處理機構進行廢水水質採樣與分析，避免廢水排放對環境造成影響，確保廢水水質均符合產業園區放流水標準。

本公司 2024 年總取水量為 13,613 千立方公尺，其中自來水為 4,698 立方公尺，工業水為 8,915 立方公尺，總排水量為 7,148 千立方公尺，依法規要求或自願揭露之廢(污)水排放量為 3,148 千立方公尺，總耗水量為 13,613 千立方公尺，用水密集度為 0.252 公噸/佰萬元營業額。

## 6.05 廢棄物管理

### 6.05.1 廢棄物管理或減量目標

本公司為甲級廢棄物處理廠，對於環境可能造成的影響，已制定一系列的措施。

#### ● 管理框架：

1. 衝擊識別：系統化識別廢棄物處理過程中的顯著環境與社會衝擊。
2. 價值鏈管理：上下游活動管理，包括事業單位廢棄物篩選和去化機構妥善處理追蹤。

#### ● 關鍵管理措施：

1. 循環經濟實踐：優先採用廢棄物層級管理(減量、資源回收、資源再利用、最終處置)。
2. 技術創新應用：導入發展 CLGM 環保綠色建材技術及產線，使廢 PCB 最終處置資源化再利用。

#### ● 資訊揭露：

1. 量化數據報告：揭露有害廢棄物總量、非有害廢棄物總量等。
2. 衝擊緩解成效：具體說明管理措施成效，如溫室氣體盤查減碳量影響。

#### ● 風險管控機制：

1. 緊急應變計畫：針對重大洩漏事故的應變措施。

透過這些措施，可以有效管理廢棄物相關的顯著衝擊，並提升其永續發展績效。

### 6.05.2 廢棄物產生情況

本公司 2024 年產生之廢棄物總量為 55.5845 公噸，範圍為已完成母公司，廢棄物密集度為 0.0469 公噸/佰萬元營業額。其中 17.6085 公噸為有害事業廢棄物、占 31.6788 %；37.976 公噸為非有害事業廢棄物、占 68.3212%。

本公司主要採回收再利用處理廢棄物。

本公司採用回收方式處理的廢棄物主要有 C-0110 銅及其化合物(總銅)(僅限廢觸媒、集塵灰、廢液、污泥、濾材、焚化飛灰或底渣)，回收方式以再利用機構處理去化為主。2024 年處置移轉的廢棄物量共 8.17 公噸，有害廢棄物中經回收處理者占 50.85 %。

除上述廢棄物外，其餘廢棄物以 D-1801 焚化處理、D-2407 熱處理方式，C-0173、D-0407、D-2403、D-2507、D-2601、E-0217 物理處理直接處置，本公司 2024 年直接處置的廢棄物量共 40.11453 公噸。

### 近三年事業廢棄物產生、處置中移轉及直接處置總表

#### 環科廠衍生廢

項目 (單位：公噸)	類型	2022 年	2023 年	2024 年
產生量	有害廢棄物	A-9001: 9.309 A-9201: 10.0015 C-0110: 37.201	C-0110:22.577	A-9001: 7.7 A-9201: 0.8 C-0110: 7.565
	非有害廢棄物	D-1801: 9.96 D-2507: 1.079 D-2601: 0.363 E-0217: 3.659	D-0999: 2.92 D-1801: 8.64 D-2507: 0.68 D-2601: 0.906 E-0217: 3.867	D-1801: 8.95 D-2407:19.765
	<b>總量</b>	<b>71.5725</b>	<b>39.59</b>	<b>44.78</b>
處置移轉 (回收)量	有害廢棄物	C-0110: 31.177	C-0110:19.793	C-0110:8.17
	非有害廢棄物			
	<b>總量</b>	<b>31.177</b>	<b>19.793</b>	<b>8.17</b>
直接處置量	有害廢棄物	A-9001: 9.309 A-9201: 10.0015 C-0110: 0.99	C-0110: 9.86	
	非有害廢棄物	D-0201: 0.054 D-1801: 9.96 D-2507: 0.1991 D-2601: 0.1695 E-0217: 0.965	D-0999: 2.92 D-1801: 8.64 D-2507: 1.565 D-2601: 1.138 E-0217:6.6225	D-1801: 8.95 D-2407:19.765
	<b>總量</b>	<b>31.6481</b>	<b>30.7455</b>	<b>28.715</b>

觀音廠衍生廢

項目 (單位：公噸)	類型	2022 年	2023 年	2024 年
產生量	有害廢棄物	C-0173:0.03334	C-0173:0.03078	C-0173:0.02516
	非有害廢棄物	D-0407: 2.293	D-0407: 2.746	D-0407: 4.0115
		D-1801: 3.7	D-1801: 2.72	D-1801: 2.7
		D-2403: 0.116	D-2403: 0.1135	D-2403: 0.106
		D-2507: 1.0615	D-2507: 1.132	D-2507: 0.424
		D-2601: 0.348	D-2601: 1.291	D-2601: 0.3705
E-0217: 3.1535	E-0217: 6.7865	E-0217: 4.4135		
<b>總量</b>	<b>10.70534</b>	<b>14.81978</b>	<b>12.05066</b>	
處置移轉 (回收)量	有害廢棄物			
	非有害廢棄物			
	<b>總量</b>			
直接處置量	有害廢棄物	C-0173:0.0314	C-0173:0.03226	C-0173:0.02503
	非有害廢棄物	D-0407: 2.417	D-0407: 2.644	D-0407: 3.3525
		D-1801: 3.7	D-1801: 2.72	D-1801: 2.7
		D-2403: 0.12	D-2403: 0.1045	D-2403: 0.114
		D-2507: 1.079	D-2507: 1.132	D-2507: 0.424
		D-2601: 0.363	D-2601: 1.291	D-2601: 0.3705
E-0217: 3.2625	E-0217: 6.7865	E-0217: 4.4135		
<b>總量</b>	<b>10.9729</b>	<b>14.71026</b>	<b>11.39953</b>	

註 1：有害及非有害之分類方式係依照各據點當地法規而定。

註 2：盤查數據來源為事業廢棄物申報及管理資訊系統



## 7、附錄

### 7.01 附錄一、GRI 內容索引表

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註/ 省略 說明
一般揭露				
GRI 2：一般揭露 2021				
2-1	組織詳細資訊	1.03 報告書資訊	7	
2-2	組織永續報導中包含的實體	1.03.3 報告邊界與範疇	7	
2-3	報導期間、頻率及聯絡人	1.03.2 報告涵蓋期間、頻率	7	
2-4	資訊重編	1.03.4 資訊重編	8	
2-5	外部保證/確信	1.03.5 外部確信/保證情形	8	
2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	4.08 供應商管理	38	
2-7	員工	5.01.2 人力組成	40	
2-8	非員工的工作者	5.01.2.2 非員工結構	41	
2-9	治理結構與組成	2.03.2.1 成員及多元化	15	
2-10	最高治理單位的提名與遴選	2.03.2.3 提名與遴選	15	
2-11	最高治理單位的主席	2.03.2.4 利益迴避	16	
2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	2.03.1.1 對永續管理之角色及督導情形	12	
2-13	衝擊管理的負責人	2.02.1 推動永續發展之治理架構	10	
2-14	最高治理單位於永續報導的角色	2.03.1.1 對永續報導之角色	12	
2-15	利益衝突	2.03.2.4 利益迴避	16	
2-16	溝通關鍵重大事件	2.02.2 運作情形	11	
2-17	最高治理單位的群體智識	2.03.1.3 對永續發展之持續進修	14	
2-18	最高治理單位的績效評估	2.03.1.2 督導永續管理之績效評估	12	
2-19	薪酬政策	2.03.2.5 薪酬政策	17	
2-20	薪酬決定流程	2.03.2.5 薪酬政策	17	
2-21	年度總薪酬比率	2.03.2.5 薪酬政策	17	
2-22	永續發展策略的聲明	2.01 永續發展策略 1.01 經營者的話	9 3	

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註/ 省略 說明
2-23	政策承諾	3.04 重大主題之管理/政策與承諾、所採取之行動、績效目標及指標執行情況	22	
2-24	納入政策承諾	3.04 重大主題之管理/政策與承諾、所採取之行動、績效目標及指標執行情況	22	
2-25	補救負面衝擊的程序	4.03 溝通管道及申訴機制	30	
2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	4.02.1 誠信經營理念、政策、行為規範	28	
2-27	法規遵循	4.04.2 法規遵循	33	
2-28	公協會的會員資格	4.06 參與各類社團組織	37	
2-29	利害關係人議合方針	3.01 利害關係人議合	19	
2-30	團體協約	5.01.5 團體協約	43	
重大主題				
GRI 3：重大主題 2021				
3-1	決定重大主題的流程	3.02 決定重大主題的流程	20	
3-2	重大主題列表	3.03 重大主題列表	22	
3-3	重大主題管理	3.04 重大主題之管理/政策與承諾、所採取之行動、績效目標及指標執行情況	22	
經濟面				
GRI 201：經濟績效 2016				
201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	4.01 經濟績效	27	
201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其他風險與機會	6.01 氣候變遷	49	
201-3	確定給付制義務與其他退休計畫	4.01 經濟績效	27	
201-4	取自政府之財務援助	4.01 經濟績效	27	
GRI 203：間接經濟衝擊 2016				
203-1	基礎設施的投資與支援服務的 發展及衝擊	5.03.1 對基礎設施的投資與支援服務	47	
GRI 204：採購實務 2016				

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註/ 省略 說明
204-1	來自當地供應商	4.08 供應商管理	38	
GRI 205 : 反貪腐 2016				
205-1	已進行貪腐風險評估的營運據點	4.02.2 反貪腐機制	29	
205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	4.02.2 反貪腐機制	29	
205-3	已確認的貪腐事件及採取的行動	4.02.2 反貪腐機制	29	
GRI 206 : 反競爭行為 2016				
206-1	反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動	4.02.3 反競爭行為	29	
環境面				
GRI 302 : 能源 2016				
302-1	組織內部的能源消耗量	6.03.2 能源使用情況	54	
302-2	能源密集度	6.03.2 能源使用情況	54	
302-3	減少能源消耗	6.03.2 能源使用情況	54	
GRI 303 : 水與放流水 2018				
303-1	共享水資源之相互影響	6.04.1 水資源管理或減量目標	55	
303-2	與排水相關衝擊的管理	6.04.1 水資源管理或減量目標	55	
303-3	取水量	6.04.2 用水情況	55	
303-4	排水量	6.04.2 用水情況	55	
303-5	耗水量	6.04.2 用水情況	55	
GRI 305 : 排放 2016				
305-1	直接(範疇一)溫室氣體排放	6.02.2 溫室氣體排放量	52	
305-2	能源間接(範疇二)溫室氣體排放	6.02.2 溫室氣體排放量	52	
305-3	其他間接(範疇三)溫室氣體排放	6.02.2 溫室氣體排放量	52	
305-5	溫室氣體排放減量	6.02.1 溫室氣體管理之策略、方法、目標	52	
GRI 306 : 廢棄物 2020				
306-1	廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊	6.05 廢棄物管理	56	
306-2	廢棄物相關顯著衝擊之管理	6.05.1 廢棄物管理或減量目標	56	

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註/ 省略 說明
306-3	廢棄物的產生	6.05.2 廢棄物產生情況	56	
306-4	廢棄物的處置移轉	6.05.2 廢棄物產生情況	56	
306-5	廢棄物的直接處置	6.05.2 廢棄物產生情況	56	
社會面				
GRI 401：勞雇關係 2016				
401-1	新進員工和離職員工	5.01.2 人力組成	40	
401-2	提供給全職員工(不包含臨時或 兼職員工)的福利	5.01.4 員工權益及福利	42	
401-3	育嬰假	5.01.4 員工權益及福利	42	
GRI 403：職業安全衛 生 2018				
403-1	職業安全衛生管理系統	5.02.1 職業安全及衛生政策	45	
403-2	危害辨識、風險評估及事故調 查	5.02.1 職業安全及衛生政策	45	
403-3	職業健康服務	5.02.1 職業安全及衛生政策	45	
403-4	有關職業安全衛生之工作者參 與、諮詢與溝通	5.02.1 職業安全及衛生政策	45	
403-5	有關職業安全衛生之工作者訓 練	5.02.1 職業安全及衛生政策	45	
403-6	工作者健康促進	5.02.1 職業安全及衛生政策	45	
403-7	預防和減緩與業務關係直接相 關聯之職業安全衛生的衝擊	5.02.1 職業安全及衛生政策	45	
403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋 之工作者	5.02.1 職業安全及衛生政策	45	
403-9	職業傷害	5.02.2 職業傷害	46	
403-10	職業病	5.02.2 職業傷害	46	
GRI 404：訓練與教育 2016				
404-1	每名員工每年接受訓練的平均 時數	5.01.6 人才培育與發展	43	
404-2	提升員工職能及過渡協助方案	5.01.6 人才培育與發展	43	
404-3	定期接受績效及職業發展檢核 的員工百分比	5.01.6 人才培育與發展	43	
GRI 405：員工多元化 與平等機會 2016				

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註/ 省略 說明
405-1	治理單位與員工的多元化	2.03.2.1 成員及多元化 5.01.3 員工多元包容與平等	15 41	
405-2	女性對男性基本薪資與薪酬的比率	5.01.4 員工權益及福利	42	
GRI 406 不歧視 2016				
406-1	歧視事件以及組織採取的改善行動	5.01.1 人權政策與承諾 5.01.3 員工多元包含及平等	39 41	
GRI 408 童工 2016				
408-1	營運據點和供應商使用童工之重大風險	5.01.1 人權政策與承	39	
GRI 409 強迫或強制勞動 2016				
409-1	具強迫與強制勞動事件重大風險的營運據點和供應商	5.01.1 人權政策與承諾	39	
GRI 413：當地社區 2016				
413-1	經當地社區議合、衝擊評估和發展計畫的營運活動	5.03.2 當地社區	47	
413-2	對當地社區具有顯著實際或潛在負面衝擊的營運活動	5.03.2 當地社區	47	
GRI 416：顧客健康與安全 2016				
416-1	評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊	4.07.1 顧客健康與安全	37	
416-2	違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件	4.07.1 顧客健康與安全	37	
GRI 417：行銷與標示 2016				
417-1	產品和服務資訊與標示的要求	4.07.2 行銷與標示	37	
417-2	未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規的事件	4.07.2 行銷與標示	37	
417-3	未遵循行銷傳播相關法規的事件	4.07.2 行銷與標示	37	
GRI 418：客戶隱私 2016				

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註/省略說明
418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	4.05.2 客戶隱私保護	36	

### GRI 內容索引表說明

使用聲明	佳龍已依循 GRI 準則報導 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期間的內容
使用的 GRI 1	GRI 1 : 基礎 2021
適用的 GRI 行業準則	無

## 7.02 附錄二、SASB 永續揭露主題及指標對照表

揭露主題	指標編號	揭露指標	性質	衡量單位	本報告書對應章節或說明	頁碼
溫室氣體 排放	IF-WM-110a.1	(1) 全球總排放量(範疇一) (2) 範疇一排放量佔排放限制規範百分比 (3) 範疇一排放量佔排放報告規範百分比	量化	公噸CO <sub>2</sub> -e ; %	6.02 溫室氣體管理	52
	IF-WM-110a.2	(1) 垃圾掩埋場沼氣總產量 (2) 沼氣燃燒比率 (3) 沼氣作為能源使用比率	量化	百萬英制熱單位 ; %	本公司之廢棄物處理，無掩埋產生之沼氣。	不適用
	IF-WM-110a.3	討論有關管理範疇一排放量的長期和短期策略或計畫、減排目標及其績效分析	討論 及分析	不適用	6.01 氣候變遷之策略及指標目標	49
清運車輛 燃料管理	IF-WM-110b.1	(1) 清運車輛總燃料消耗量、 (2) 清運車輛使用天然氣佔比 (3) 清運車輛使用再生能源佔比	量化	十億焦耳 ; %	本公司現有清運車輛皆使用汽油為主要燃料，未使用天然氣或再生能源，2024 年度清運車輛總燃料消耗量為 739.75 GJ(十億焦耳)。	54
	IF-WM-110b.2	替代燃料車輛在車隊中所佔比例	量化	%	未有使用替代燃料的車輛	不適用
空氣質量	IF-WM-120a.1	下列污染氣體排放量： (1) 氮氧化物 (不含氧化亞氮) (2) 硫氧化物 (3) 揮發性有機化合物 (VOC) (4) 有害空氣污染物 (HAP)	量化	公噸	本公司廢棄物處理主要採化學製程，無焚化爐排放前述污染氣體。	不適用
	IF-WM-120a.2	廢棄物處理設施位於人口密集地區或附近數量	量化	數量	本公司無設置焚化爐於前述地區。	不適用
	IF-WM-120a.3	與空氣品質許可、標準和法令相關的違規事件數量	量化	件數	2024 年度本公司未有前述空污違規事件發生。	不適用
滲濾液體及有害廢棄物管理	IF-WM-150a.1	(1) 有毒物質排放清單 (TRI) 總排放量 (2) 排放到水中的比率	量化	公噸 ; %	6.05 廢棄物管理	56
	IF-WM-150a.2	針對垃圾掩埋場排放採取的糾正措施數量	量化	件數		
	IF-WM-150a.3	造成環境負面衝擊之違規事件數量	量化	件數		

揭露主題	指標編號	揭露指標	性質	衡量單位	本報告書對應章節或說明	頁碼
勞工參與	IF-WM-310a.1	依據集體協約僱用的現行勞動力百分比	量化	%	5.01.5 團體協約	43
	IF-WM-310a.2	(1) 停工次數及 (2) 停工總天數	量化	次數；天數	2024 年度本公司未發生停工。	不適用
勞工健康 與安全	IF-WM-320a.1	(1) 可被記錄事故總發生率 (TRIR)、 (2) 死亡率 (3) 虛驚事件頻率 (NMFR)	量化	比率	5.02.2 職業傷害	46
	IF-WM-320a.3	交通事故和事件數量	量化	件數		
回收與 資源再生	IF-WM-420a.1	(1) 廢棄物焚化量 (2) 危險廢棄物佔比 (3) 廢棄物用於能源再生的佔比	量化	公噸；%	6.05 廢棄物管理	56
	IF-WM-420a.2	按客戶類型劃分： (1) 採用回收處理的客戶百分比 (2) 採用堆肥服務的客戶百分比	量化	%	本公司未有提供堆肥服務，所有客戶皆採用回收處理方式。	不適用
	IF-WM-420a.3	廢棄物處理數量： (1) 回收處理 (2) 掩埋處理 (3) 轉化為再生能源	量化	公噸	6.05 廢棄物管理	56
	IF-WM-420a.4	(1) 電子廢棄物收受重量 (2) 電子廢棄物回收處理後再利用比率	量化	公噸；%	6.05 廢棄物管理	56

揭露主題	指標編號	揭露指標	性質	衡量單位	本報告書對應章節或說明	頁碼
活動指標	IF-WM-000.A	各類別客戶數：1.市立; 2.商業; 3.工業; 4.住宅; 5.其他	量化	數量	因應本公司業務型態，未區分客戶類別	不適用
	IF-WM-000.B	運送車隊規模	量化	數量	6.03.2 能源使用情況	54
	IF-WM-000.C	以下各類設備數量：1.掩埋廠; 2.垃圾轉運站; 3.回收中心; 4.堆肥中心; 5.焚化爐; 6.其他設施	量化	數量	本公司共建置 5 座太陽能發電設施，並設有環科及觀音廠二座廢棄物回收處理中心	不適用
	IF-WM-000.D	依客戶類別所管理的量：1.市立; 2.商業; 3.工業; 4.住宅; 5.其他	量化	公噸	因應本公司業務型態，未區分客戶類別	不適用

## 7.03 附錄三、氣候相關資訊

項目	內容	對應章節	頁碼
1	敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。	6.01 氣候變遷	49
2	敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務(短期、中期、長期)。	6.01 氣候變遷	49
3	敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。	6.01 氣候變遷	50
4	敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。	6.01 氣候變遷	51
5	若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	6.01 氣候變遷	51
6	若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	6.01 氣候變遷	51
7	若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	6.01 氣候變遷	51
8	若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證(RECs)以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證(RECs)數量。	6.01 氣候變遷	51
9-1-1	最近二年度溫室氣體盤查資訊。	6.02.2 溫室氣體排放量	52
9-1-2	最近二年度溫室氣體確信資訊。	6.02.2 溫室氣體排放量	52
9-2	溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫。	6.02.1 溫室氣體管理之策略、方法、目標	52

